

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

อำเภอ ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,664,858 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,300,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,055,960 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 21,120 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
---------------------------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตราฯ ละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา เดือนละ 1,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,341,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้</p> <p>ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท</p> <p>รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตราๆ ละ 9,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท</p> <p>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 11 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 997,920 บาท</p> <p>เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,245,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,335,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
(3) หัวหน้าสำนักปลัด		
(4) นักทรัพยากรบุคคล		
(5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
(6) นักวิชาการสาธารณสุข		
(7) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
(8) เจ้าพนักงานธุรการ		
(9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัด ในรายการเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ ให้กับเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
(3) หัวหน้าสำนักปลัด		
- เงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,590,000 บาท
- เพื่อจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
(2) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
(3) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
(4) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		
(5) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		
(6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
(7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
(8) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		
(9) พนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	56,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ รายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัด		
งบดำเนินงาน	รวม	2,695,898 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,898 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,898 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต .ปากหมาก ในรายการต่างๆ ดังนี้		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งปลัด อบต. รองปลัด อบต . รวมทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัดสำนักปลัด		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก สอบคัดเลือก ประเมินบุคคล และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบรวมทั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับ การแต่งตั้งและมอบหมายให้ปฏิบัติงาน		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัดตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,440,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าเช่ารถยนต์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์แบบดับเบิลแคบ ขับเคลื่อนสี่ล้อ จำนวน 1 คัน โดยถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเช่ารถตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/11169 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2552</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 เรื่อง เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาปฏิบัติราชการ</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราการเช่ารถยนต์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ0023.4/3807 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องอนุมัติการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	240,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงาน การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปฏิทิน วารสารเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งเอกสารทางวิชาการต่างๆ

- ค่าเช่าพื้นที่ server และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บในคราวเดียวกัน ของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก (www.pakmark.go.th)

- ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับใช้ในกิจการของ สำนักปลัด

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักปลัด

- ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ นายก อบต.รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมทั้งบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการต่างๆ

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ
งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม ซึ่งตั้งได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของ
รายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุด
หนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ
หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม
ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของ
ชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง
มหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมหรือ
ค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่
ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากสัญจร</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากสัญจร เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 194 ลำดับที่ 7</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

โครงการตามพระราชดำริฯ และพระราชเสาวนีย์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามพระราชดำริฯ และพระราชเสาวนีย์ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น การอบรมให้ความรู้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1442 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 190 ลำดับที่ 4		
โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 181 ลำดับที่ 3		
โครงการอบรมจริยธรรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจริยธรรมและคุณธรรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.ปากหมาก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 181 ลำดับที่ 4		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนัก ปลัด เช่น กล้อง CCTV รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ รวมทั้งทรัพย์สิน ส่วนบุคคลที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
--	---------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	565,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่น
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย
จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มูลิ,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระจา เป้า ตาซึ่งขนาด
เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้า
ปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่
แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค
ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทปแผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์ เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ	จำนวน	120,000 บาท
วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ สำหรับใช้ในการเลือกตั้งผู้บริหารและ สมาชิกสภา อบต.ปากหมาก กรณีครบวาระหรือกรณีเลือกตั้งซ่อม เช่น หีบเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน เครื่องเขียน แบบพิมพ์ บัตรเลือกตั้ง บัตรตัวอย่าง ฯลฯ รวมทั้งวัสดุอื่นๆ ที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น แผ่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของสำนักปลัด	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	550,000 บาท
ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าประจำเดือนและค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ที่ใช้ในที่ทำการ อบต.ปากหมาก	จำนวน	400,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรายเดือนของโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข 0-7792-3117 สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของสำนักปลัด อบต.		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบInternet แบบความเร็วสูง สำหรับบริการประชาชนและใช้ใน ราชการของ อบต.ปากหมาก		
งบลงทุน	รวม	1,668,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	168,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 8 ตัว สำหรับใช้ในราชการของสำนักปลัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้		
- เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำอย่างดี พร้อมเท้าแขน		
- หุ้มด้วยหนัง PVC อย่างหนา		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	22,000 บาท
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ราคาตู้ละ 5,500 บาท คุณลักษณะดังนี้		
- มีมือจับชนิดบิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		

จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 10 ตัว สำหรับใช้ในราชการของสำนักปลัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด ซึ่งคุณลักษณะดังนี้

-โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น

-เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม

-ลีนชักด้านขวา 3 ลีนชัก ลีนชักกลาง 1 ลีนชัก พร้อมกุญแจ ล็อคลีนชัก 2 ชุดกุญแจ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน

44,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 2 ชุด ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า

2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

23,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก

ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------------	-------	-----------

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,500,000 บาท
---------------------------------	------------	----------------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	1,500,000 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสำนักงานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ทำการ อบต.ปากหมาก ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,790,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,101,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,101,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,195,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองคลัง 2) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4) เจ้าพนักงานพัสดุ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลังดังนี้ 1.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2.เจ้าพนักงานพัสดุ 3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	830,000 บาท
- เพื่อจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		
(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
(4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
(5) พนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มเติมต่างๆรายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	640,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ปากหมาก ในรายการต่างๆ ดังนี้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัด กองคลัง ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจ การจ้าง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลังผู้มีสิทธิ เบิกเงินค่าเช่าบ้าน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่ สังกัดกองคลังผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำตราวาง ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ		
ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลังและบุคคลอื่นๆที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับฝึกอบรม		
ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลของกองคลัง		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของกองคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัดกองคลัง ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ		

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 193 ลำดับที่ 1		
โครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ของ อบต.ปากหมาก ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และการงบประมาณ- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 194 ลำดับที่ 8		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของกองคลังที่ชำรุด เสียหาย เช่น รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เทปพีวีซีแบบใส สมุดบัญชีแบบพิมพ์ของสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น ตรายาง ตะแกรงวางเอกสารเครื่องคำนวณเลข ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงาน</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับรถจักรยานยนต์หรือ รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มี ลักษณะคงทนถาวร และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะ สำหรับใช้ในราชการของกองคลัง</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันเบนซิน และ ดีเซล ของรถส่วนบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำมันเครื่องสำหรับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของกองคลัง</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี, แผ่นดีวีดี) กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท สายเคเบิล เมนบอร์ด แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการของกองคลัง</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของกองคลัง</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบ Internet แบบความเร็วสูง สำหรับบริการประชาชนและใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>		
งบลงทุน	รวม	49,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	44,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,060,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,060,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าอาหารเหมาจ่ายสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก เช่น อปพร. OTOS ผู้ปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วยเหลือประชาชน เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติต่างๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง อัคคีภัย ฯลฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	960,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เช่น จ้างเหมาเต็มสารเคมีดับเพลิง, จ้างเหมาติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัยและสื่อสาร ต่างๆ ฯลฯ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิด
จากสาธารณภัยต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค ฤกษ์ยัง
ชีพ วัสดุ อุปกรณ์ และของอื่นๆ เพื่อป้องกันและบรรเทาความ
เดือดร้อน ของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัย
ต่างๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัย
แล้ง อัคคีภัย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า186 ลำดับที่16

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาล
สงกรานต์ เช่น ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าใช้
จ่ายอื่นๆในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 186 ลำดับที่ 15

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229 /ว7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 / 2563

โครงการฝึกอบรมทบทวนและทดแทนเพิ่มจำนวนสมาชิกอาสาสมัคร จำนวน 100,000 บาท
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนและทดแทนเพิ่มจำนวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตัดชุด อปพร. และเครื่องแต่งกายอื่นๆ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 183 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมและทดแทนเพิ่มจำนวนสมาชิกกู้ชีพกู้ภัย จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทดแทนเพิ่มจำนวนสมาชิกกู้ชีพกู้ภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าชุดกู้ชีพกู้ภัย ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 185 ลำดับที่ 14

<p>โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยและการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยและการป้องกันอัคคีภัย ให้กับประชาชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 186 ลำดับที่ 17</p>		
<p>โครงการอบรมทบทวนพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)และศึกษาดูงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ โครงการดังกล่าว เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเกียรติบัตร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 184 ลำดับที่ 9</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ของงานป้องกันผ่านพลเรือนและอค์คิภัย ที่ชำรุดเสียหาย เช่น วิทยุสื่อสาร ป้ายไฟ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เสื้อกั๊กสะท้อนแสง อปพร. กระจกบังไฟจราจร กรวยจราจร ไฟฉาย ไฟกระพริบ ไฟค้ำ และ แผงกันจราจร ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร สำหรับใช้ในราชการของสำนักปลัด อบต. ปากหมาก 	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ วิทยุสื่อสาร หลอดไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น เครื่องสัญญาณเตือนภัย ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในที่ทำการ อบต.ปากหมาก 	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,962,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,226,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,226,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
(2) นักวิชาการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราเดือนละ 3500 บาท 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	900,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้กับพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองการศึกษาฯ ดังนี้		
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
- คนงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		

งบดำเนินงาน	รวม	712,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต .ปากหมาก ในรายการต่างๆ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ</p> <p style="padding-left: 40px;">ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก สอบคัดเลือก ประเมินบุคคล และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบรวมทั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับ การแต่งตั้งและมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา ตามสิทธิที่จะได้รับ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่ารถยนต์	จำนวน	240,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์แบบดับเบิลแคบ ขับเคลื่อนสี่ล้อ จำนวน 1 คัน โดยถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเช่ารถตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/11169 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549 - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 เรื่อง เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาปฏิบัติราชการ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราการเช่ารถยนต์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ - หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ0023.4/3807 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องอนุมัติการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่ม ค่าจ้างเหมาแรงงานและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆของกองการศึกษาฯ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกวดกองการศึกษาฯ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่า
ที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ รวมทั้งบุคคลภายนอก ที่ได้รับ
อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกอง
การศึกษาฯ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ฯลฯ ที่ชำรุดเสีย
หายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึ้น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับ บรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น "

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว สวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่
นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้า
ปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้น
เปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM คัดซีทไฟเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม) แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	24,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน	22,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	12,965,142 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,678,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,678,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปีให้กับข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก 		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	336,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะข้าราชการครู คศ.2 จำนวน 8 คน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ . 2547 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	797,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก 		

งบดำเนินงาน	รวม	4,979,142 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ปากหมาก ในรายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,319,250 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้</p> <p> ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ</p> <p> ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p> ค่าจ้างเหมาติดตั้งโทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กๆ</p> <p> ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้
ปกครองและเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อบต
.ปากหมาก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้ายประชา
สัมพันธ์ ค่าจัดทำใบประกาศ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 178 ลำดับที่ 11

โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30,000 บาท
สังกัด อบต.ปากหมาก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้
ดูแลเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ปากหมาก และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆในโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 179 ลำดับที่ 12

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,739,250 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร
สถานศึกษา โดยมีรายการดังต่อไปนี้ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10
มิถุนายน 2563)

1. ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัด ตั้ง
ไว้ 935,900 บาท จำนวน 4 ศูนย์ ในอัตราคนละ 20 บาทต่อ
คน รวม 245 วัน รวม จำนวน 225 คน เป็นเงิน 1,102,500
บาท มีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 36 คน เป็น
เงิน 176,400บาท
 - 1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายชี จำนวน 83 คน เป็น
เงิน 406,700บาท
 - 1.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 61 คน เป็น

เงิน 298,900บาท

1.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 45 คน เป็นเงิน 220,500 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่ รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

2. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด ตั้งไว้ 382,500 บาท 4 ศูนย์ รวมทั้งหมด 225 คน ในอัตราคน ละ 1700 บาทต่อปี มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 36 คน เป็นเงิน 61,200 บาท

2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายชี จำนวน 83 คน เป็นเงิน 141,000 บาท

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 61 คน เป็นเงิน 103,700บาท

2.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหมิง จำนวน 45 คน เป็น 76,500 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่ รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

3. ค่าหนังสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้งไว้ 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย รวม 225 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 36 คน เป็นเงิน 7,200 บาท

3.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายชี จำนวน 83 คน เป็นเงิน 16,400 บาท เครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย รวม 225 คน ใน อัตราคนละ 300 บาทต่อปี มีราย

ละเอียดดังนี้

3.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 61 คน เป็นเงิน 12,200บาท

3.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 45 คน เป็นเงิน 9,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตาม จำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่ รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

4. ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย รวม 225 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 36 คน เป็นเงิน 7,200 บาท

4.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายชี จำนวน 83 คน เป็นเงิน 16,600 บาท

4.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 61 คน เป็นเงิน 12,200บาท

4.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 45 คน เป็นเงิน 9,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตาม จำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่ รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 67,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย รวม 225 คน ใน อัตราคนละ 300 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 36 คน เป็นเงิน 10,800 บาท

5.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายชี จำนวน 83 คน เป็น

เงิน 24,900 บาท

5.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 61 คน เป็นเงิน 18,300บาท

5.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 45 คน เป็นเงิน 13,500 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตาม จำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่ รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 96,750 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก ปฐมวัย รวม 225 คน ในอัตราคนละ 430 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 36 คน เป็นเงิน 15,480 บาท

6.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายชี จำนวน 83 คน เป็นเงิน 36,690 บาท

6.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 61 คน เป็นเงิน 26,230บาท

6.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 45 คน เป็นเงิน 19,350 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตาม จำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่ รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 179 ลำดับที่ 7

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมากที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
ค่าวัสดุ	รวม	2,494,892 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,494,892 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) มีรายละเอียดดังนี้ ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.ปากหมาก จำนวน 4 ศูนย์ มีรายละเอียดดังนี้ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 36 คน เป็นเงิน 38,983 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี จำนวน 83 คน เป็นเงิน 159,044 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 61 คน เป็นเงิน 116,888 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 45 คน เป็นเงิน 86,229 บาท <p>รวมเด็กเล็กทั้งสิ้น 225 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราวันละ 7.37 บาทต่อ คน เป็นเงิน 431,145 บาท</p> <p>ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กนักเรียนระดับอนุบาลและ ประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน ที่อยู่ในพื้นที่ตำบลปากหมาก ซึ่งเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563) มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนวัดวิโรจนาราม มีนักเรียนระดับอนุบาลและ ประถม ศึกษา จำนวน 154 คน เป็นเงิน 295,094 บาท 		

- โรงเรียนบ้านนา มีนักเรียนระดับอนุบาลและ
ประถม ศึกษา จำนวน 49 คน เป็นเงิน 93,893 บาท
 - โรงเรียนบ้านพรุยายซี มีนักเรียนระดับอนุบาลและ
ประถม ศึกษา จำนวน 288 คน เป็นเงิน 551,865 บาท
 - โรงเรียนบ้านห้วยตาหมิง มีนักเรียนระดับอนุบาลและ
ประถม ศึกษา จำนวน 194 คน เป็นเงิน 371,742 บาท
 - โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง มีนักเรียนระดับอนุบาลและ
ประถม ศึกษา จำนวน 392 คน เป็นเงิน 751,150 บาท
- รวมนักเรียนทั้งสิ้น 1,077 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราวัน
ละ 7.37 บาท ต่อคน เป็นเงิน 2,063,747 บาท (ทั้งนี้จะเบิกจ่าย
ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 3274 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- "

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	145,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรายเดือนของโทรศัพท์พื้นฐาน สำหรับใช้ในราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาก		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบ Internet แบบความเร็วสูง สำหรับบริการประชาชนและใช้ในราชการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อบต.ปากหมาก

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,308,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,308,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	4,308,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ตำบลปากหมาก ซึ่งเป็นภารกิจถ่ายโอน มีรายละเอียดดังนี้

1. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดวิโรจนาราม มีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 154 คน ใน อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 616,000 บาท

2. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านนา มีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 49 คน ใน อัตรา คนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 196,000 บาท

3. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านพรุยายซี มีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 288 คน ในอัตรา คนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 1,152,000 บาท

4. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านห้วยตาหมิง มีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 194 คน ใน อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 776,000 บาท

5. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้าน
คลองไม้แดง มีนักเรียนระดับอนุบาลและประถม
ศึกษา จำนวน 392 คน ใน อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200
วัน เป็นเงิน 1,568,000 บาท

รวมนักเรียน 1,077 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 4,308,000 บาท
(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ
.ศ. 2564

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของ ขวัญของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า ป้าย ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุต่างๆ ค่าตอบแทนการ แสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 177 ลำดับที่ 2		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	590,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เป็นอาสาสมัครกู้ชีพซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานตามโครงการการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ปากหมาก		
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	170,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในรายการค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกที่เป็นอาสาสมัครกู้ชีพ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานตามโครงการการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ปากหมาก		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

การสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอด
โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข
บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒน วรขัตติยราชนารี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 180 ลำดับที่ 1

โครงการลดขยะ ลดโรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ลดขยะ ลด
โรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่อง
ดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557"

<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี</p>	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 180 ลำดับที่ 2 		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุง เช่น รถกู้ชีพ – กู้ภัย หมายเลข ทะเบียน กบ 5682 สุราษฎร์ธานี ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับรถ กู้ชีพ – กู้ภัยของ อบต.ปากหมาก หมายเลขทะเบียนกบ 5682 สุราษฎร์ธานี ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยาง ใน น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งวัสดุ ยานพาหนะและขนส่งที่มี ลักษณะคงทนถาวร เช่น แม่แรง กุญแจปากตาย ล้อคพวง มาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้น ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก 		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันดีเซล และน้ำมันเครื่อง สำหรับรถกู้ชีพ-กู้ภัยของ อบต.ปากหมาก หมายเลขทะเบียน กบ 5682 สุราษฎร์ธานี</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำยาตรวจหาสารเสพติดในน้ำปัสสาวะ ยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ฯลฯ รวมทั้งวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น เปลหามคนไข้ ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิส เช่น ชุดใส่เพื่อป้องกันสารเคมี เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ</p>		

งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ของงานสาธารณสุขุ เช่น รถกู้ชีพ - กู้ภัย หมายเลข ทะเบียน กบ 5682 สุราษฎร์ธานี ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	125,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าป่วยการหรือชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,928,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,147,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,147,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,001,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 2. นายช่างโยธา 3. นายช่างไฟฟ้า 4. เจ้าพนักงานประปา 5. นายช่างเขียนแบบ 6. วิศวกรโยธา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ในรายการต่างๆ ดังนี้ เงินที่ปรับตามคุณวุฒิฯ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า และเจ้าพนักงานประปา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3500 บาท / 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,910,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง และเงินปรับ
ปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ดังนี้

1. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
4. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
6. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก
7. คนงานทั่วไป
8. พนักงานผลิตน้ำประปา
9. พนักงานจดมาตราน้ำ
10. พนักงานขับรถยนต์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้กับพนักงานจ้าง ประเภท
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

งบดำเนินงาน	รวม	684,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ปากหมาก ในรายการต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ซึ่งถือปฏิบัติ ตามประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าอาหารเหมาจ่ายสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก ฯลฯ หรือหน่วยงานต่างๆ เช่น อบจ. 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ตามสิทธิที่จะได้รับ 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าสำรวจออกแบบงานเทคนิค ค่าถ่ายแบบแปลน พิมพ์เขียวงานก่อสร้าง ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเขียนป้ายต่างๆ ฯลฯ		
- ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการต่างๆ		
- ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง		
- ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับใช้ในกิจการของกองช่าง		
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของกองช่าง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง รวมทั้งบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของกองช่างที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร กระจกตาช ปากกา แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรง วางเอกสาร ที่ฉู่พื้น ฯลฯ รวมทั้ง วัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผ่นที่ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง และราชการ ส่วนกลาง</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น อุปกรณ์ระบบกล่องวงจรปิดฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น จานรับสัญญาณดาวเทียม เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) ลำโพง ไมโครโฟนเครื่องตัดสัญญาณไฟอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้า สำหรับใช้ในที่ทำการ อบต.ปากหมาก</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- วัสดุก่อสร้างซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก เหล็กเส้น ฯลฯ- วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทน และถาวร ฯลฯ- วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น- วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ฯลฯ <p>รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ในที่ทำกร อบต.ปากหมาก "</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บบ 1048 สุราษฎร์ธานี ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น แม่แรง กุญแจปากตาย ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันดีเซลและน้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน บบ 1048 สุราษฎร์ธานี สำหรับใช้ในราชการของกองช่างและราชการส่วนกลาง</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ของกองช่าง ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมทั้งที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	14,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบ Internet แบบความเร็วสูง สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง</p>	จำนวน	12,000 บาท

งบลงทุน	รวม	97,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	97,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
<p>จัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร จำนวน 6 ตู้ ราคาตู้ละ 5,000 บาท เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเก็บแฟ้ม จำนวน 2 ชั้น มีช่องใส่แฟ้ม ไม่น้อยกว่า 20 ช่อง - ติดล้อเลื่อนในลอนคู่ 4 ล้อ เคลื่อนย้ายได้สะดวก - มีแผ่นพลาสติกแข็งกันแฟ้มไม่ล้มทับกัน หยิบแฟ้มได้ถอดออกได้ 		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	17,400 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA ราคาเครื่องละ 5,800 บาท จำนวน 3 เครื่อง ซึ่งมีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของกองช่าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของกองช่าง รวมทั้ง ครุภัณฑ์ส่วนกลางของ อบต. เช่น รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน บน 1048 สุราษฎร์ธานี และครุภัณฑ์ขนาดใหญ่อื่นๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ</p>		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,500,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	900,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา แรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ริมทาง รวมทั้งค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างริมทาง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างริม ทางในพื้นที่ตำบลปากหมาก		
ค่าวัสดุ	รวม	550,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลูกถ้วยสาย อากาศ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ อุปกรณ์เกี่ยวกับกล่องวงจรปิด ฯลฯ รวมทั้งวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้านเครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับ ใช้ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสง สว่างริมทางในตำบลปากหมาก		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ดังนี้		
- วัสดุก่อสร้างซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก เหล็กเส้น ฯลฯ		
- วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทน ถาวร		
- วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น		
- วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับโคมไฟส่องสว่างริมถนนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก		
งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงสาธารณูปโภคของ อบต.ปากหมาก	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา และปรับปรุงสาธารณูปโภค เช่น ถนน ระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างริมทางและสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ปากหมาก ซึ่งมีใช้เป็นการซ่อมแซมตามปกติ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า, โคมไฟฟ้าสาธารณะ, ค่าหม้อแปลงไฟฟ้าหรือค่าติดตั้ง, ค่ามิเตอร์ไฟฟ้าหรือค่าติดตั้ง และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	510,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	510,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้		
ค่าจ้างเหมาจัดเก็บและบันทึกข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ปากหมาก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 2

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การอบรม การส่งเสริม การบำบัดฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติดและการส่งเสริม อาชีพแก่ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว1464 ลง วันที่ 5 เมษายน 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 13 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 1 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุภายใต้โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลปากหมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุภายใต้โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลปากหมาก เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 5 	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการศึกษาดูงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ทั้งใน และต่างประเทศของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์ อสม. ผู้สูงอายุ ฯลฯ ของ อบต.ปากหมาก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 1 	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>
---	---------------------------------

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

<p>งานกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>รวม</p>	<p>620,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p>	<p>620,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p>	<p>520,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นอำเภอไชยาสัมพันธ์</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>" - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น อำเภอไชยาสัมพันธ์ เช่น ค่าเครื่องแต่งกายนักกีฬา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 6"</p>		

<p>โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียนนักศึกษาและประชาชนอำเภอไชยา</p> <p>" - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน อำเภอไชยา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 5"</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียนและประชาชนตำบลปากหมาก</p> <p>"- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกรีฑานักเรียนและประชาชน ตำบลปากหมาก เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 7"</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายาเสพติด (ปากหมากเกมส์)</p> <p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านกายาเสพติด " ปากหมากเกมส์ " ประจำปี พ.ศ. 2563 เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 173 ลำดับที่ 1"</p>	จำนวน	300,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาชนิดต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ตาข่ายกีฬา เสาคาข่ายกีฬา นวม ฯลฯ รวมทั้งวัสดุกีฬาที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับสนับสนุนให้กับแต่ละหมู่บ้านในตำบลปากหมาก</p>		
งานศาสนาวัดนธรรมทองถิ่น	รวม	915,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	915,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	915,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการค่าจ้าง เหมาบบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบบริการอื่นๆ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ในการจัดงานรัฐพิธี พิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่ง เสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจ</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

<p>ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการเข้าร่วมประเพณีชักพระทอดผ้าป่า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมงานประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่า ประจำปี เช่น ค่าตกแต่งเรือพนมพระ ค่าเครื่องแต่งกายของผู้เข้าร่วมขบวนประกวดเรือพนมพระ ค่าจัดดอกไม้ ค่าป้ายไวเนล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>400,000 บาท</p>
<p>โครงการประเพณีลอยกระทง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าจัด สถานที่ ของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 5"</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

โครงการวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม เทียนพรรษา ค่าตกแต่งขบวนแห่เทียนพรรษา ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 2"		
โครงการส่งเสริมประเพณีปรีวาสกรรม	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานปรีวาสกรรม เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าน้ำปานะ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลง วันที่ 10 สิงหาคม 2556และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 1"		
โครงการสามวัย สานสัมพันธ์ ชุมชนและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำ ขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 4"		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,850,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,000,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะและบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต. ปากหมากให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,600,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	500,000 บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับเครื่องจักรกลยานพาหนะของ อบต.ปากหมาก ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมทั้งวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น ใบมีดและเล็ปพรวนดินรถเกรดเตอร์ ฟันชุดรถแบ็คโฮ ยางนอกและยางใน แบริดเตอร์ ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,100,000 บาท
<p> "- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับเครื่องจักรกลยานพาหนะของ อบต.ปากหมาก รวมทั้งของหน่วยงานอื่น ที่ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนในพื้นที่ตำบลปากหมาก</p>		

งบลงทุน	รวม	3,850,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ประเภทเครื่องจักรกลยานพาหนะของ อบต.ปากหมาก ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,650,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอย อพป. - โมถ่าย	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอย อพป. - โมถ่าย หมู่ที่ 3 ตำบลปากหมาก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 66 ลำดับที่ 59		
โครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอยจรัล	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอยจรัล หมู่ที่ 6 ตำบลปากหมาก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94 ลำดับที่ 165		
โครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอยบ้านป่าสมนึก	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอยบ้านป่าสมนึก หมู่ที่ 4 ตำบลปากหมาก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 74 ลำดับที่ 88		
โครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอยประเสริฐ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล.ถนนสายซอยประเสริฐ หมู่ที่ 7 ตำบลปากหมาก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 247		

โครงการก่อสร้างฝิวจราจร คสล.ถนนสายซอยอ่างทอง - ห้วยทอดพาน	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างฝิวจราจร คสล.ถนนสายอ่างทอง - ห้วยทอดพาน หมู่ที่5 ตำบลปากหมาก ฝิวจราจรกว้าง 6 เมตร ระยะทาง 152 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 85 ลำดับที่ 131</p>		
โครงการก่อสร้างฝิวจราจร คสล.ถนนสายท่าไม้แดง - บ้านนา	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างฝิวจราจร คสล.ถนนสายสายท่าไม้แดง - บ้านนา หมู่ที่1 ตำบลปากหมาก ฝิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 52 ลำดับที่ 7</p>		
โครงการก่อสร้างฝิวจราจร คสล.ถนนสายหนองดูล	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างฝิวจราจร คสล.ถนนสายสายหนองดูล หมู่ที่ 2 ตำบลปากหมาก ฝิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 63 ลำดับที่ 48</p>		
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (K)	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (K) ของโครงการก่อสร้าง โดยเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำตำบลปากหมาก		
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/25880 ลง วันที่ 20 ตุลาคม 2552 "		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	100,000 บาท
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ฝายน้ำล้น ฝายชะลอน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก เช่น ขุดลอกทรายหน้าฝายน้ำล้น ฯลฯ		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	6,730,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการ ต่างๆ เช่น ค่าวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ของ อบต. ปากหมาก - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่า ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุง ระบบ ประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลปากหมาก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น "		

ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ มูฟวิ่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ ซ่อมแซมไฟฟ้าระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">วัสดุก่อสร้างซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p style="padding-left: 40px;">วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทน ถาวร</p> <p style="padding-left: 40px;">วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</p> <p style="padding-left: 40px;">วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง</p> <p style="padding-left: 40px;">วัสดุอุปกรณ์ประกอบแหล่งอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ซ่อมแซมระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก</p>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สารละลายคลอรีน สารส้ม ปูนขาว ฯลฯ สำหรับใช้ในการฆ่าเชื้อ ช่วยเร่งให้ตกตะกอน และปรับ ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (ค่า PH) ใน น้ำดิบที่นำมาผลิตเป็นน้ำประปา ของระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>- วัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดครอรีน วัดค่าความขุ่น วัดค่าความเป็นกรดเป็นด่าง ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในค่าจัดซื้อ วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์ น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	600,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับระบบประปาหมู่บ้านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก</p>		
งบลงทุน	รวม	4,760,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	370,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องจ่ายสารเคมี	จำนวน	44,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายสารเคมี จำนวน 4 เครื่อง สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นมอเตอร์ ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลต์ ตั้งค่าการจ่ายสารเคมีได้ 0.1 – 100 เปอร์เซ็นต์ อุปกรณ์ประกอบมีครบชุดพร้อมใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"</p>		

เครื่องสูบน้ำบาดาล (1.5 แรงม้า)

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้านเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำบาดาลชนิดจุ่มน้ำ ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 นิ้ว ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 2,850 รอบต่อนาที มีสายไฟยาวไม่น้อยกว่า 70 เมตร มีชุดสตาร์ทมอเตอร์ อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"

เครื่องสูบน้ำบาดาล (2 แรงม้า)

จำนวน

58,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำบาดาลชนิดจุ่มน้ำ ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 นิ้ว ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 2,850 รอบต่อนาที มีสายไฟยาวไม่น้อยกว่า 70 เมตร มีชุดสตาร์ทมอเตอร์ อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (1.5 แรงม้า)	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้านเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำบาดาลชนิดจุ่มน้ำ ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 นิ้ว ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 2,850 รอบต่อนาที มีสายไฟยาวไม่น้อยกว่า 70 เมตร มีชุดสตาร์ทมอเตอร์ อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (2 แรงม้า)	จำนวน	36,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (3 แรงม้า)	จำนวน	44,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 7 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"</p>		

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (3 แรงม้า) 3 เฟส	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 380 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"</p>		

<p>เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (5 แรงม้า) 3 เฟส</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมง จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 380 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>มิเตอร์น้ำประปา (ขนาด 2 นิ้ว)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมาตรวัดน้ำประปา จำนวน 4 ลูก สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมง จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวเรือนทำจากทองเหลืองคุณภาพสูง - หน้าปัดบรรจุน้ำยากันฝ้า เพื่อให้การอ่านค่าชัดเจน - ให้ความละเอียดตั้งแต่ 1 ลิตร ถึง 10,000 ลูกบาศก์เมตร - มีความแข็งแรงและทนทาน - ผ่านการทดสอบความเที่ยงตรง จากกองชั่ง – ตวง <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559"</p>	จำนวน	44,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,390,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
<p>โครงการก่อสร้างถึงประปารูปทรงแฉมเปลูขนาด 20 ลบ.ม. ซอยสอยดาว</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถึงประปารูปทรงแฉมเปลูขนาด 20 ลบ.ม. ซอยสอยดาว หมู่ที่ 7 ตำบลปากหมาก</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 111</p>	จำนวน	617,000 บาท

โครงการก่อสร้างถึงประปาปรับปรุงทรงแซมเป็ญขนาด 20 ลบ.ม. ซอย หนองผักบุ้ง	จำนวน	617,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถึงประปาปรับปรุงทรงแซมเป็ญ ขนาด 20 ลบ.ม. ซอยหนองผักบุ้ง หมู่ที่ 7 ตำบลปากหมาก - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 105</p>		
โครงการก่อสร้างถึงประปาปรับปรุงทรงแซมเป็ญขนาด 20 ลบ.ม. บ้านยาง โพรง	จำนวน	617,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถึงประปาปรับปรุงทรงแซมเป็ญ ขนาด 20 ลบ.ม. บ้านยางโพรง หมู่ที่ 7 ตำบลปากหมาก - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 117</p>		
โครงการก่อสร้างถึงประปาปรับปรุงทรงแซมเป็ญขนาด 20 ลบ.ม. บ้านลุ่ม แร่	จำนวน	627,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถึงประปาปรับปรุงทรงแซมเป็ญ ขนาด 20 ลบ.ม. บ้านลุ่มแร่ หมู่ที่ 1 ตำบลปากหมาก - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 4</p>		
โครงการขยายเขตประปาซอยสอยดาว	จำนวน	362,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายเขตประปาซอยสอยดาว หมู่ที่ 7 ตำบลปากหมาก - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 141</p>		
โครงการขยายเขตประปาบ้านยางโพรง	จำนวน	310,600 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายเขตประปาบ้านยางโพรง หมู่ที่ 7 ตำบลปากหมาก - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 140</p>		
โครงการขยายเขตประปาบ้านลุ่มแร่	จำนวน	317,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขยายเขตประปาบ้านลุ่มแร่ หมู่ที่ 1 ตำบลปากหมาก - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 7</p>		
โครงการชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลซอยหนองผักบุ้ง	จำนวน	363,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลซอยหนองผัก บุ้ง หมู่ที่ 7 ตำบลปากหมาก ขนาด 6 นิ้ว ตามแบบของกรม ทรัพยากรน้ำบาดาล สํารวจข้อมูลทางธรณีฟิสิกส์ ทดสอบและวิ เคราะห์น้ำบาดาล - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 120</p>		

โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลบ้านยางโพรง	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลบ้านยางโพรง หมู่ ที่ 7 ตำบลปากหมาก ขนาด 6 นิ้ว ตามแบบของกรมทรัพยากรน้ำ บาดาล สำรวัชข้อมูลทางธรณีฟิสิกส์ ทดสอบและวิเคราะห์น้ำ บาดาล - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 115</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา และปรับปรุง ระบบประปา หมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปาก หมาก ซึ่งมีใช้เป็นการซ่อมแซมตามปกติ</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	800,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	800,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับ โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับ ใช้ในการผลิตน้ำประปาของ อบต. ปากหมาก</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,728,000 บาท
งบกลาง	รวม	13,728,000 บาท
งบกลาง	รวม	13,728,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในคราวเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ก.อบต . ด่วนที่สุด มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</p>		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง "</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง12เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

"

สำรองจ่าย

จำนวน

700,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น และใช้เพื่อการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนโดยรวมที่เกิดจากสาธารณภัย ต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากหมาก	จำนวน	233,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุข ที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จำนวน 465,840 บาท (คำนวณจากฐานประชากร 10,344 คน) คิดเป็น 232,920 บาท- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	320,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546</p>		