



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก  
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๙
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (ผด.๐๒/๑)	๒๙

### ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
--

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### เนื้อหาประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลปากหมาก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

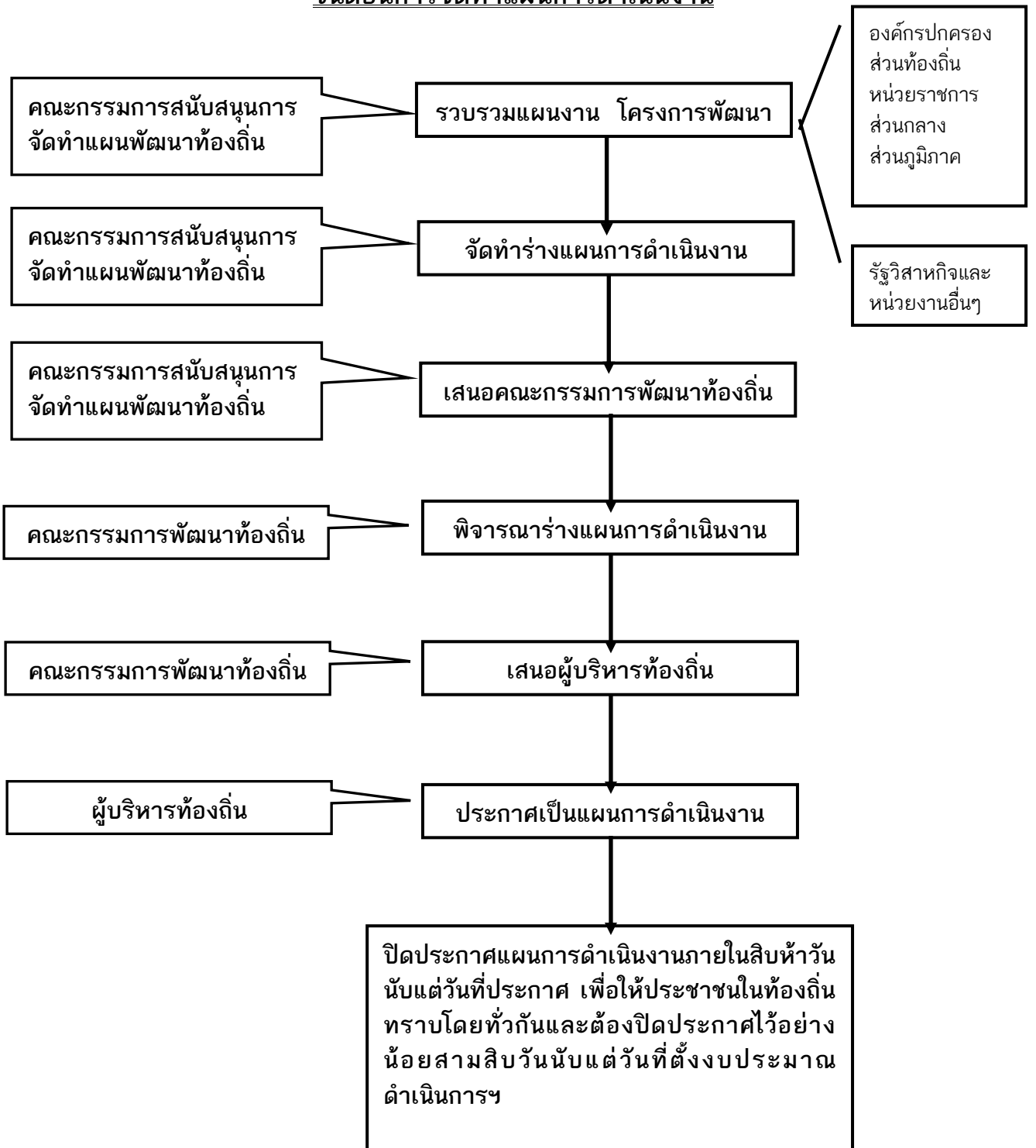
#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (ผด.๐๒/๑)

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒

### เนื้อหาประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๔.๒๘	๕,๖๓๒,๐๐๐	๒๐.๓๘	อบต.ปากหมาก
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔.๐๘	๗๐๐,๐๐๐	๒.๕๓	อบต.ปากหมาก
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	๓	๖.๑๒	๑,๐๒๘,๔๐๐	๓.๗๒	อบต.ปากหมาก
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒๔.๔๘</b>	<b>๗,๓๖๐,๔๐๐</b>	<b>๒๖.๖๔</b>	
<b>๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>					
๒.๑ แผนงานงบบกลาง	๗	๑๔.๒๘	๑๓,๖๙๘,๗๗๐	๔๙.๕๘	อบต.ปากหมาก
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๐๘	๑๒๐,๐๐๐	๐.๔๓	อบต.ปากหมาก
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๔	๘.๑๖	๒,๑๕๔,๑๒๕	๗.๗๙	อบต.ปากหมาก
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๐๔	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๖	อบต.ปากหมาก
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๒๘.๕๗</b>	<b>๑๖,๐๗๒,๘๙๕</b>	<b>๕๘.๑๗</b>	
<b>๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๐๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	อบต.ปากหมาก
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๘.๑๖	๔๘๐,๐๐๐	๑.๗๓	อบต.ปากหมาก
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๒.๒๔</b>	<b>๕๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑.๘๔</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๖.๓๒	๑,๖๗๕,๐๐๐	๗.๒๗	อบต.ปากหมาก
รวม	๘	๑๖.๓๒	๑,๖๗๕,๐๐๐	๗.๒๗	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๐๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	อบต.ปากหมาก
รวม	๑	๒.๐๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๖.๓๒	๒,๐๑๐,๐๐๐	๗.๒๗	อบต.ปากหมาก
รวม	๘	๑๖.๓๒	๒,๐๑๐,๐๐๐	๗.๑๗	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๙</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๗,๖๒๘,๒๙๕</b>	<b>๑๐๐</b>	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

แบบ ผต.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล. ซอยเกาะกลม หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างผิวจราจร คสล. ถนน ซอยเกาะกลม หมู่ที่ ๓ ตำบล ปากหมาก ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตรระยะทาง ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๗๒๕ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๒๕ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	ม.๓ ตำบล ปากหมาก	กองช่าง																
๒	โครงการก่อสร้างผิวจราจร คสล. ซอยตาต้า หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างผิวจราจร คสล. ถนนซอย ตาต้า หมู่ที่ ๑ ตำบลปาก หมาก ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นผิวจราจรไม่ น้อยกว่า ๗๒๕ ตารางเมตร ไหล่ ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๕ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	ม.๑ ตำบล ปากหมาก	กองช่าง																







๑.๓ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการก่อสร้างฐานรากห้องง ประปาและถังกรองสนิมเหล็ก บ้าน ลุ่มหงษ์ หมู่ที่ ๑	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ก่อสร้างฐานรากห้องงประปา และถังกรองสนิมเหล็ก บ้านลุ่ม หงษ์ หมู่ที่ ๑	๑๘๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลปากหมาก	กองช่าง				←												→
๒	โครงการก่อสร้างถังประปารูปทรง แชมเปญ ขนาด ๒๐ ลบ.ม. บ้านลุ่ม หมู่ที่ ๔	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ก่อสร้างถังประปารูปทรงแชม เปญ หมู่ที่ ๔ ขนาด ๒๐ ลบ.ม. บ้านลุ่ม ตำบลปากหมาก	๗๗๙,๙๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลปากหมาก	กองช่าง				←												→
๓	โครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ที่ ๔ ซอยห้วยลึก - คลองแบก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ โครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ ที่ ๔ ซอยห้วยลึก - คลองแบก ระยะทาง ๕๖๐ เมตร หรือตาม แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลปากหมากกำหนด	๕๙,๕๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลปากหมาก	กองช่าง				←												→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

แบบ ผต.๐๒

๒.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง	๓๑๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองคลัง	←																→
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในตำบลปากหมาก	๑๐,๑๔๒,๔๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด	←																→
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการในตำบลปากหมาก	๒,๒๘๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด	←																→
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในตำบลปากหมาก	๖๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด	←																→
๕	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากหมาก	เพื่อเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก	๒๓๑,๓๗๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด			←	→													
๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๖๖๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด		←	→														
๗	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๕,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด			←	→													



๒.๓ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อบต.ปากหมาก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำใบประกาศ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี	กองการศึกษาฯ								← →										
๒	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ปากหมาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ปากหมาก	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษาฯ				←														→







## ๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค ถุงยังชีพ วัสดุอุปกรณ์ และของอื่นๆ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัย ต่างๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง อัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	สำนักปลัด	←																→	
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าไวนิล ประชาสัมพันธ์ ค่าพยาบาล อปพร. ฯลฯ เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	สำนักปลัด			↔			↔												



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นอำเภอไชยาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นอำเภอไชยาสัมพันธ์ เช่น ค่าเครื่องแต่งกายนักกีฬา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อำเภอไชยา	กองการศึกษาฯ								←	→									
๒	โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียนนักศึกษาและประชาชนอำเภอไชยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน อำเภอไชยา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อำเภอไชยา	กองการศึกษาฯ															←	→		
๓	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด (ปากหมากเกมส์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด “ปากหมากเกมส์” เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษาฯ																	←	→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)																		
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๔	โครงการเข้าร่วมประเพณีชักพระทอดผ้าป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมงานประเพณีชักพระทอดผ้าป่าประจำปีของอำเภอไชยา เช่น ค่าตกแต่งเรือพนมพระ ค่าเครื่องแต่งกายของผู้เข้าร่วมขบวนประกวดเรือพนมพระ ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กองการศึกษาฯ	←	→																	
๕	โครงการวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่นในโครงการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เทียนพรรษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	วัดวิโรจนาราม	กองการศึกษาฯ																←	→		
๖	โครงการส่งเสริมประเพณีปรีวาสกรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานปรีวาสกรรม เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	วัดวิโรจนาราม	กองการศึกษาฯ																		←	→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา จาก $\longleftrightarrow$ ถึง)																
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗	โครงการประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ของรางวัล ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	กองการศึกษาฯ	$\longleftrightarrow$																
๘	โครงการสามวัย สานสัมพันธ์ ชุมชน และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษาฯ							$\longleftrightarrow$										









บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

## ๑. แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ทำงาน ๘ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๓๒,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด				←									→
๒	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๔ ชุด	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๔๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด				←									→
๓	เครื่องเสียงห้องประชุมสภา	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภา ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๘๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด				←									→
๔	เก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๔,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองคลัง				←									→

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้ ๓ ชุด	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่าย ตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองคลัง				←									→
๖	เครื่องพิมพ์เช็ค	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์ มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความ ประหยัด	๔๕,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองคลัง				←									→

๒. แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๑๒,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษา				←									→
๒	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๙๘,๔๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษา				←									→
๓	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับ ผอ.กองการศึกษา	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับ ผอ.กองการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษา				←									→
๔	โต๊ะหน้าขา	จัดซื้อโต๊ะหน้าขา จำนวน ๔๐ ตัว ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๘๐,๐๐๐	ศพด.บ้านพรุยายชี	กองการศึกษา	←												→
๕	เครื่องเสียงห้องประชุม	จัดซื้อเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๕๐,๐๐๐	ศพด.บ้านพรุยายชี	กองการศึกษา	←												→



๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัว ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๒๘,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองช่าง				←									→
๒	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ผู้อำนวยการกอง	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับ ผอ.กองช่าง จำนวน ๑ ชุด ซึ่งไม่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัด	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองช่าง				←									→
๓	เครื่องอัดอากาศ	เครื่องอัดอากาศ (ปั๊มลมพร้อมเครื่องยนต์) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลิตร	๗๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองช่าง				←									→
๔	คอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบ ที่ ๒	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองช่าง				←									→
๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	อบต.ปากหมาก	กองช่าง				←									→



