



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๙
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (ผด.๐๒/๑)	๓๒

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลปากหมาก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

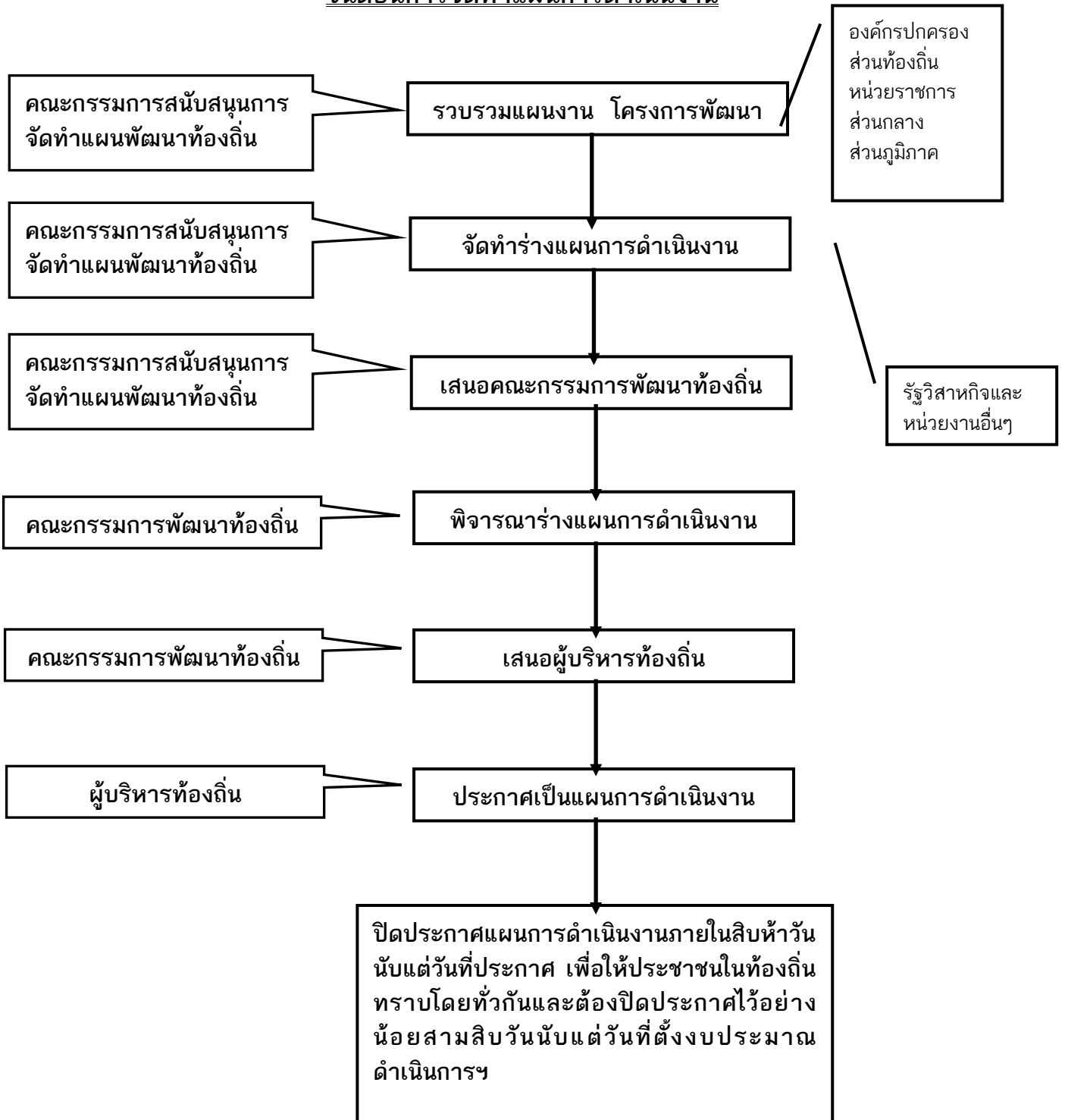
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย


- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) 
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๕.๘๘	๖๕๐,๐๐๐	๑.๐๑	อบต.ปากหมาก
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๘	๑๕.๖๙	๒,๕๓๕,๐๐๐	๔.๒๓	อบต.ปากหมาก
รวม	๑๑	๒๑.๕๗	๓,๑๘๕,๐๐๐	๕.๓๑	
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๒.๑ แผนงานงบบกกลาง	๖	๑๑.๗๖	๑๑,๗๐๑,๓๐๐	๑๙.๕๐	อบต.ปากหมาก
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๑.๗๖	๓๘๐,๐๐๐	๐.๖๓	อบต.ปากหมาก
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๑๑.๗๖	๘,๕๐๙,๙๑๐	๑๔.๑๘	อบต.ปากหมาก
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๙๒	๖๐,๐๐๐	๐.๑	อบต.ปากหมาก
รวม	๒๐	๒๙.๒๑	๒๐,๖๕๑,๒๑๐	๓๔.๔๒	
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความ สงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๘๘	๒๓๐,๐๐๐	๐.๓๘	อบต.ปากหมาก
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๕.๘๘	๔๓๐,๐๐๐	๐.๗๒	อบต.ปากหมาก
รวม	๖	๑๑.๗๖	๖๖๐,๐๐๐	๑.๑	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๑๙.๖๐	๑,๗๔๕,๐๐๐	๒.๙๑	อบต.ปากหมาก
รวม	๑๐	๑๙.๖๐	๑,๗๔๕,๐๐๐	๒.๙๑	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๙๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๑๗	อบต.ปากหมาก
รวม	๑	๑.๙๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๑๗	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๘๘	๑๒๕,๐๐๐	๐.๒๑	อบต.ปากหมาก
รวม	๓	๕.๘๘	๑๒๕,๐๐๐	๐.๒๑	
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๑๐๐	๒๖,๔๖๖,๒๑๐	๔๔.๑๑	

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด.๑๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)										
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างฐานรากห้อง ประปา หมู่ที่ ๔ บ้านพรุยายซี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างฐานรากห้องประปาของหมู่ที่ ๔ บ้านพรุยายซี ตำบลปากหมากหรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด	๑๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านพรุยายซี ตำบลปากหมาก	กองช่าง				\longleftrightarrow							
๒	โครงการก่อสร้างห้องประปา ขนาด ๒๐ ลบ.ม. หมู่ที่ ๔ ซอยตาสิน	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างห้องถังแชมเปญขนาด ๒๐ ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด	๕๕๑,๗๐๐	หมู่ที่ ๔ ซอยตาสิน ตำบลปากหมาก	กองช่าง				\longleftrightarrow							
๓	โครงการก่อสร้างห้องประปา ขนาด ๒๐ ลบ.ม หมู่ที่ ๗ ซอยเวียงชัย	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างห้องถังแชมเปญขนาด ๒๐ ลบ.ม.หรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด	๕๕๑,๗๐๐	หมู่ที่ ๗ ซอยเวียงชัย ตำบลปากหมาก	กองช่าง				\longleftrightarrow							
๔	โครงการขยายเขตประปา หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยไม้ไทร	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบประปา ม.๒ บ้านห้วยไม้ไทร ระยะทาง ๑,๙๒๐ เมตรหรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด	๒๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยไม้ไทร ตำบลปากหมาก	กองช่าง				\longleftrightarrow							

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)										
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีแบบประชาชนมีส่วนร่วม ประจำปี ๒๕๖๒	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ หรือจัดทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีของ อบต.ปากหมาก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารและ พิมพ์แผนพัฒนาสี่ปี ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวันและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	สำนักปลัด				\longleftrightarrow							
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครง การป้องกันปัญหาเสพติดติด การอบรม การส่งเสริม บำบัด ฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติดและการ ส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ผ่านการ บำบัดยาเสพติดและค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	สำนักปลัด				\longleftrightarrow							
๓	โครงการฝึกอบรมกลุ่มวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๒	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น ค่า วิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการ ฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	สำนักปลัด				\longleftrightarrow							
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)										

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)															
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อบต.ปากหมาก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำใบประกาศ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายชี	กองการศึกษาฯ									\longleftrightarrow							
๒	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ปากหมาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ปากหมาก	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษาฯ																\longleftrightarrow

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)															
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นอำเภอไชยาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น อำเภอไชยาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น ค่าเครื่องแต่ง กายนักกีฬา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อำเภอไชยา	กองการ ศึกษา								\longleftrightarrow								
๒	โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียน นักศึกษาและประชาชนอำเภอไชยา ประจำปี ๒๕๖๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขัน กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และ ประชาชน อำเภอไชยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าชุด กีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ ฝึกสอน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อำเภอไชยา	กองการ ศึกษา														\longleftrightarrow		
๓	โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียนและ ประชาชนตำบลปากหมาก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งขันกรีฑานักเรียนและ ประชาชน ตำบลปากหมาก	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	กองการ ศึกษา									\longleftrightarrow							

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	อบต.ปาก หมาก	สำนักปลัด				←————→						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับงาน ประมวลผล	๒๓,๐๐๐	อบต.ปาก หมาก	สำนักปลัด				←————→						
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๐๐๐	อบต.ปาก หมาก	สำนักปลัด				←————→						
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	อบต.ปาก หมาก	สำนักปลัด				←————→						

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๒๒,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองคลัง				← →						
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองคลัง				← →						

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘,๒๐๐	อบต.ปากหมาก	สำนักปลัด				← →						

๒. แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ปาก หมาก	กองการ ศึกษาฯ				←-----→						
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.ปาก หมาก	กองการ ศึกษาฯ				←-----→						
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน (มี ระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๒ เครื่อง	๙๔,๐๐๐	ศพต.บ้าน พรุยายชี	กองการ ศึกษาฯ				←-----→						
๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน (มี ระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๔ เครื่อง	๒๐๔,๘๐๐	ศพต.บ้าน พรุยายชี	กองการ ศึกษาฯ				←-----→						

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

เนื้อหาประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน งบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลปากหมาก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

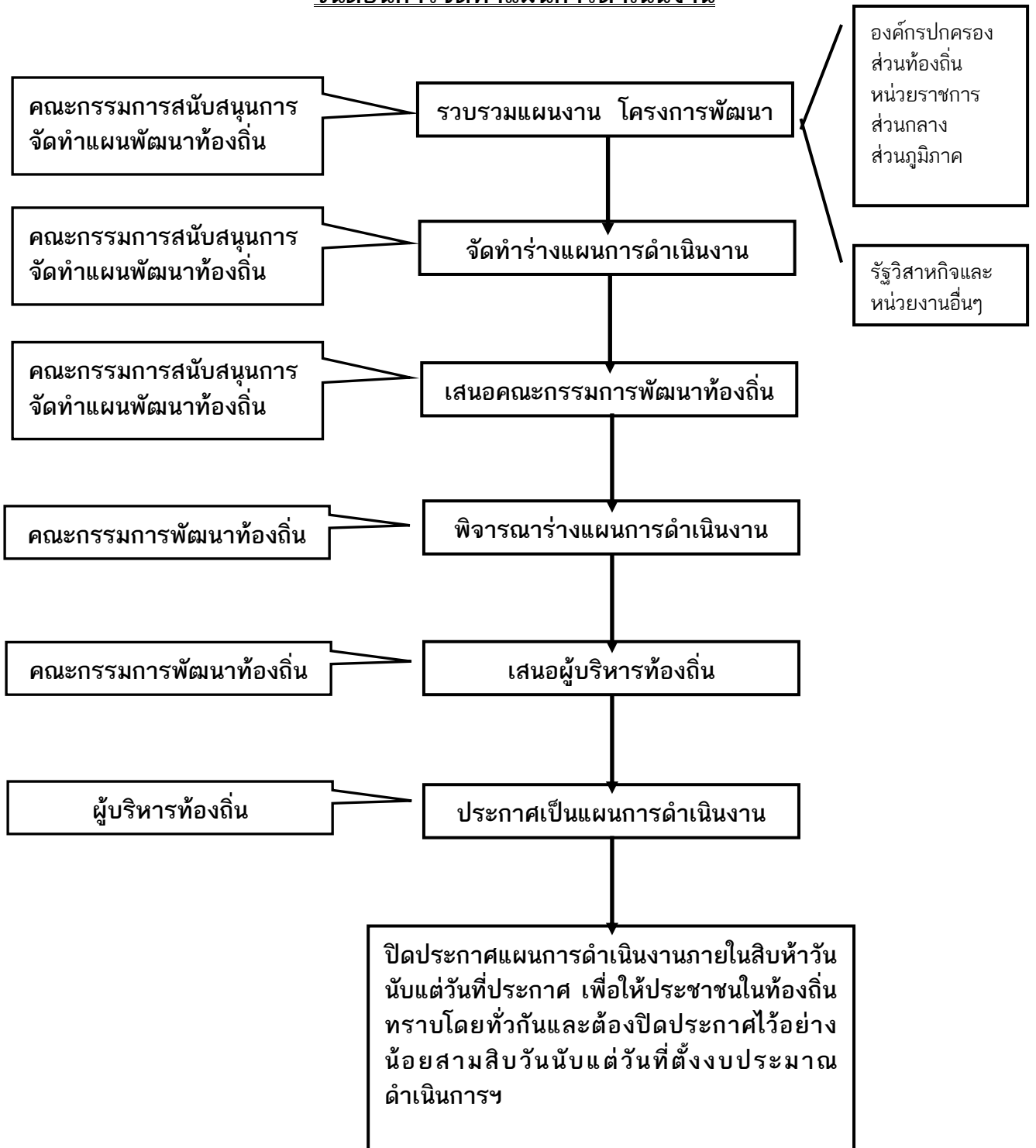
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑)

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

เนื้อหาประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๑.๑๑	๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๒.๒๖	อบต.ปากหมาก
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๔.๗๖	๖๕๐,๐๐๐	๒.๒๘	อบต.ปากหมาก
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	๑๐	๑๕.๘๗	๓,๗๖๖,๓๐๐	๑๓.๒๐	อบต.ปากหมาก
รวม	๒๐	๓๑.๗๕	๗,๙๑๖,๓๐๐	๒๗.๗๓	
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๕๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	อบต.ปากหมาก
๒.๒ แผนงานงบกลาง	๗	๑๑.๑๑	๑๑,๙๓๙,๗๔๐	๔๑.๘๓	อบต.ปากหมาก
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๑๗	๕๐๐,๐๐๐	๑.๗๕	อบต.ปากหมาก
๒.๔ แผนงานการศึกษา	๘	๑๒.๗๐	๔,๗๖๓,๖๓๐	๑๖.๗๐	อบต.ปากหมาก
๒.๕ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๕๘	๙๐,๐๐๐	๐.๓๑	อบต.ปากหมาก
รวม	๑๙	๓๑.๗๕	๑๗,๓๒๓,๓๗๐	๖๐.๗๐	
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๑๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	อบต.ปากหมาก
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๙.๕๒	๑,๐๓๐,๐๐๐	๓.๖๑	อบต.ปากหมาก
รวม	๘	๑๒.๗๐	๑,๐๖๐,๐๐๐	๓.๗๑	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๙	๑๔.๒๘	๑,๔๗๕,๐๐๐	๕.๖๗	อบต.ปากหมาก
รวม	๙	๑๔.๒๘	๑,๔๗๕,๐๐๐	๕.๖๗	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุขสุข	๑	๑.๕๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	อบต.ปากหมาก
รวม	๑	๑.๕๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๙.๕๒	๗๓๕,๐๐๐	๒.๕๗	อบต.ปากหมาก
รวม	๖	๙.๕๒	๗๓๕,๐๐๐	๒.๕๗	
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐	๒๘,๕๓๙,๖๗๐	๑๐๐	

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)											
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาและปรับปรุงโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของ กองช่างรวมทั้ง ครุภัณฑ์ส่วน กลางของอบต.	๕๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองช่าง				\longleftrightarrow								
๒	โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าแสงสว่างริมทาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่าง ริมถนนในเขตตำบลปากหมาก	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	กองช่าง				\longleftrightarrow								
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการ ขยายเขตไฟฟ้าและขยายเขต ระบบจำหน่ายโคมโไฟสาธารณะ และ ติดตั้งหม้อแปลงมิเตอร์	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	กองช่าง				\longleftrightarrow								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)										
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก โดยมีรายการดังต่อไปนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวัน ๒. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ๓. ค่าหนังสือเรียน ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๔๗๖,๔๓๐	ศพด.วิโรจนาราม ศพด.บ้านพรุยายชี ศพด.บ้านคลองไม้แดง ศพด.บ้านห้วยตาหมิง	กองการศึกษา	\longleftrightarrow										
๔	โครงการจัดซื้อที่ดิน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อที่ดิน เพื่อก่อสร้างสนามกีฬา อบต.ปากหมาก	๑,๐๐๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.ปากหมาก	กองการศึกษา	\longleftrightarrow										
๕	โครงการก่อสร้างสนามวอลเลย์บอลและสนามตะกร้อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสนามวอลเลย์บอลและสนามตะกร้อ	๒๐๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.ปากหมาก	กองการศึกษา	\longleftrightarrow										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)												
						พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการฝึกอบรมทบทวนและ ทดแทนเพิ่มจำนวนสมาชิก อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมทบทวนและทดแทน เพิ่มจำนวนสมาชิกอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.) และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ เช่น ค่า วิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการ ฝึกอบรม ค่าเครื่องแบบ อปพร. ฯลฯ เป็นต้น	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	สำนักปลัด						←						→	
๕	โครงการอบรมทบทวนและ ทดแทนเพิ่มจำนวนสมาชิกกู้ชีพ กู้ภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมทบทวนและทดแทนเพิ่ม จำนวนสมาชิกกู้ชีพกู้ภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐	ศูนย์กู้ชีพตำบล ปากหมาก	สำนักปลัด						←						→	
๖	โครงการอบรมทบทวนพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และศึกษา ดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมทบทวนพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) และศึกษาดูงาน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	สำนักปลัด						←						→	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระยะเวลา จาก \longleftrightarrow ถึง)														
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นอำเภอไชยาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น อำเภอไชยาสัมพันธ์ เช่น ค่า เครื่องแต่งกายนักกีฬา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อำเภอไชยา	กองการ ศึกษา								\longleftrightarrow							
๒	โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียน นักศึกษาและประชาชนอำเภอไชยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน อำเภอ ไชยา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง นักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าเบี้ย เลี้ยงผู้ฝึกสอน ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อำเภอไชยา	กองการ ศึกษา													\longleftrightarrow		
๓	โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียนและ ประชาชนตำบลปากหมาก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งขันกรีฑานักเรียนและ ประชาชน ตำบลปากหมาก	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	กองการ ศึกษา									\longleftrightarrow						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระยะเวลา จาก ↔ ถึง)												
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่นในโครงการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เทียนพรรษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	วัดวิโรจนาราม	กองการศึกษา											↔		
๗	โครงการส่งเสริมประเพณีปฐมาภิวัตน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานปฐมาภิวัตน์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	วัดวิโรจนาราม	กองการศึกษา									↔				
๘	โครงการประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ของรางวัล ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลปากหมาก	กองการศึกษา		↔											
๙	โครงการสามวัย สานสัมพันธ์ ชุมชนและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ปากหมาก	กองการศึกษา							↔						

