

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก**  
**อำเภอ ไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>8,220,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>5,565,220 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,966,320 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายกอบต. และรองนายกอบต. ดังนี้ เงินเดือนตำแหน่ง นายก อบต. เป็นเงิน 244,800 บาท เงินเดือนตำแหน่งรองนายก อบต.จำนวน 2 คน เป็นเงิน 269,280 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนให้กับนายก อบต. และรองนายก อบต. ดังนี้ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. เป็นเงิน 21,000 บาท เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับนายก อบต. และรองนายก อบต. ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง นายก อบต. เป็นเงิน 21,000 บาท</li> <li>เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> </ul>	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> </ul>	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับประธานสภาอบต. รองประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. และเลขานุการสภาอบต. ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เงินค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภาอบต. เป็นเงิน 134,640 บาท</li> <li>เงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองประธานสภาอบต. เป็นเงิน 110,160 บาท</li> <li>เงินค่าตอบแทนตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. จำนวน 11 คน เป็นเงิน 950,400 บาท</li> <li>เงินค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการสภาอบต. เป็นเงิน 86,400 บาท</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา</li> </ul>	จำนวน	1,281,600 บาท

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,598,900 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,052,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัดอบต. ในรายการเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ที่ มท 0023.2 /ว5648 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายให้เป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง ปลัด อบต.</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานจ้างประเภทพนักงานงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</li> <li>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>พนักงานขับรถยนต์</li> <li>พนักงานจ้างทั่วไป</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</li> </ul>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ รายเดือนให้กับพนักงานจ้างประเภทงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน          ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,445,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>345,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ปากหมาก ในรายการต่างๆ ดังนี้</p> <p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งปลัด อบต. รองปลัด อบต. รวมทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัดสำนักงานปลัด</p> <p>ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก สอบคัดเลือก ประเมินบุคคล และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบรวมทั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษรวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	245,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัด ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,055,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้
  - ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น จ้างทำของ จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงาน รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานปฏิทินและวารสารเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งเอกสารทางวิชาการต่างๆ
  - ค่าเช่าพื้นที่ server และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บในคราวเดียวกันของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ([www.pakmark.go.th](http://www.pakmark.go.th))
  - ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับใช้ในกิจการของสำนักงานปลัด อบต.
  - ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
  - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานปลัด
  - ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ปลัด อบต. รอง ปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัดสำนักงานปลัดอบต. รวมทั้งบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการต่างๆ ดังนี้</p> <p>    - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม อบต.ปากหมาก ซึ่งตั้งได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้</p> <p>    - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบต.กับ อบต. หรือ อบต.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน</p> <p>    - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่</p> <p>    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>        1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>        2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>        3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>    - ค่าใช้จ่ายตามโครงการตามพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์</p> <p>    - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เช่น ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1442 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งของ อบต.ปากหมาก ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดเลือกตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประจำปี 2562	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการอบรมจริยธรรมประจำปี 2562	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจริยธรรมและคุณธรรมให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.ปากหมาก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของสำนักปลัด เช่น กล้อง CCTV รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลางที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>495,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ เครื่องตัดกระดาษ แผงปิดประกาศ ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของสำนักงาน ปลัด อบต. และราชการส่วนกลาง</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ รวมทั้งวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น มิด กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กต4039 สุราษฎร์ธานี ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เช่น กรวยจราจร ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งสำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทน้ำมันดีเซล และน้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กต4039 สุราษฎร์ธานี หรือรถเช่า ของ สำนักปลัด น้ำมันเบนซินสำหรับเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุย ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก อาหารสัตว์ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ รวมทั้งวัสดุการเกษตรที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น สปริงเกลอร์ อวน (สำเร็จรูป) หน้ากากป้องกันแก๊สพิษเครื่องดักแมลง ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>		

<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ภาพถ่ายดาวเทียม กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมริการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) ฯลฯ รวมทั้งวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ สำหรับใช้ในราชการของสำนักงานปลัด อบต.	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี, แผ่นดีวีดี) กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท สายเคเบิล เมนบอร์ด แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในราชการของสำนักงานปลัด อบต.	จำนวน	80,000 บาท
<b>วัสดุอื่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับใช้ในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ปากหมาก กรณีครบวาระหรือกรณีเลือกตั้งซ่อม เช่น หีบเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน เครื่องเขียน แบบพิมพ์ บัตรเลือกตั้ง บัตร ตัวอย่าง ฯลฯ รวมทั้งวัสดุอื่นๆ ที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของสำนักงานปลัด อบต.	จำนวน	70,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	550,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าประจำเดือนและค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ที่ใช้ในทำการ อบต.ปากหมาก	จำนวน	400,000 บาท
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรายเดือนของโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข 0-7792-3117 สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของสำนักงานปลัด อบต.	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบInternet แบบความเร็วสูง สำหรับบริการประชาชนและใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก	จำนวน	90,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>210,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>110,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน	66,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>    คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB</li> <li>มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ul> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยงานเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</li> </ul>		

## จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</li> </ul>	จำนวน	9,000 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</li> </ul>	จำนวน	12,500 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสำนักงานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ทำการ อบต.ปากหมาก ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,615,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,798,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,798,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,108,320 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>นักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>เจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>เจ้าพนักงานการเงิน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลังดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>นักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>เจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>เจ้าพนักงานการเงิน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้กับพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างภารกิจสังกัดกองคลัง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>พนักงานจ้าง</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</li> </ol> </li> </ul>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มเติมต่างๆรายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้</li> </ul> </li> <li>พนักงานจ้าง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ul>	จำนวน	24,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>775,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ปากหมาก ในรายการต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัดกองคลัง</li> <li>ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	จำนวน	120,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่สังกัดกองคลังผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>390,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำตรายาง ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ</li> <li>ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลังและบุคคลอื่นๆที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับฝึกอบรม</li> <li>ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลของกองคลัง</li> <li>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของกองคลัง</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัดกองคลังและหรือบุคคลอื่นๆที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> </ul>		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
โครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปี 2562	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของ อบต.ปากหมาก ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และการงบประมาณ</li> </ul>		
โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลพบประชาชน ประจำปี 2562	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของ อบต.ปากหมาก และให้บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ รวมทั้งบริการอื่นๆ</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และการงบประมาณ</li> </ul>		

<b>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนการคลังที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เทปพีวีซีแบบใสสมุดบัญชีแบบพิมพ์ของสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น ตรายาง ตะแกรง วางเอกสารเครื่องคำนวณเลข ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับรถจักรยานยนต์หรือ รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะคงทนถาวร และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะ สำหรับใช้ในราชการของกองคลัง	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันเบนซิน และ ดีเซล ของรถส่วนบุคคลการบริการส่วนตำบล น้ำมันเครื่องสำหรับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของกองคลัง	จำนวน	30,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี, แผ่นดีวีดี) กระดาษต่อเนื่องตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท สายเคเบิล เมนบอร์ด แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการของกองคลัง	จำนวน	80,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของส่วนการคลัง	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบ Internet แบบความเร็วสูง สำหรับบริการประชาชนและใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>42,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>42,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ซึ่งปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- มีมือจับชนิดบิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ในส่วนกองคลังที่ชำรุดเสียหาย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ		

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	738,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	610,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี่ยงและค่าอาหารเหมาจ่ายสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอก เช่น อปพร. OTOS ผู้ปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วยเหลือประชาชน เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติต่างๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง อัคคีภัย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</p> <p>2) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เช่น จ้างเหมาเติมสารเคมีดับเพลิง, จ้างเหมาวิทยากรอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.), จ้างเหมาติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัยและสื่อสารต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค ถูยั้ง ชีพ วัสดุ อุปกรณ์ และของอื่นๆ เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง อัคคีภัย</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่ากาแฟ ค่าไวน์ลประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมทวนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทวนเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ประจำปี 2562 และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าเครื่องแบบ อปพร. ฯลฯ เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของงานป้องกันผ่านพลเรือนและอค์คิภัย ที่ชำรุดเสียหาย เช่น วิทยุสื่อสาร ป้ายไฟ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เลื่อก๊กสะท้อนแสง อปพร. กระบองไฟจราจร กรวยจราจร ไฟฉาย ไฟกระพริบ ไฟค้าง และ แผงกันจราจร ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร สำหรับใช้ในราชการของสำนักปลัด อบต. ปากหมาก</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ วิทยุสื่อสาร หลอดไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น เครื่องสัญญาณเตือนภัย ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในที่ทำการ อบต.ปากหมาก</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>128,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>128,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumen	จำนวน	28,200 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งปรากฏในราคามารตราฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เีดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ</li> <li>2) ใช้LCD Panel หรือระบบ DLP</li> <li>3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True</li> <li>4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ</li> </ol> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ อัครศึกษา ที่ชำรุดเสียหาย เช่น วิทยุสื่อสาร ป้ายไฟ สถานีวิทยุสื่อสาร หอเตือนภัย ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,777,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,166,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,166,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดส่วนการศึกษาดังนี้</p> <p>เงินเดือนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>เงินเดือนตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</p>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

840,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้กับพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองการศึกษา ดังนี้
  - ค่าจ้างพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
  - ค่าจ้างพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
  - ค่าจ้างพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ในรายการต่างๆ ดังนี้
  - ค่าจ้างพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
  - ค่าจ้างพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>552,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ปากหมาก ในรายการต่างๆ ดังนี้		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดส่วนการศึกษาฯ		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก สอบคัดเลือก ประเมินบุคคล และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบรวมทั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ปฏิบัติงาน		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) ประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษรวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดส่วนการศึกษาฯ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่สังกัดกองการศึกษาฯ ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่ม ค่าจ้างเหมาแรงงานและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆของส่วนการศึกษา</li> <li>ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกึ่งตงการศึกษา</li> <li>- ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก</li> <li>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดส่วนการศึกษารวมทั้งบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> </ul>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนการศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ฯลฯที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษคาร์บอน ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น พระพุทธรูปพระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผ่นป้ายต่างๆฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในราชการของส่วนการศึกษาและสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</li> </ul>		

<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆของ อบต.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ รวมทั้งวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น มิด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการและใช้บริการประชาชน	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (แผ่นซีดี, แผ่นดีวีดี) กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท สายเคเบิล เมนบอร์ด แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการของส่วนการศึกษาฯ	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>2,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯสำหรับใช้ในราชการ	<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>59,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>59,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB		
มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล		
กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยงานเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของส่วนการศึกษา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ฯลฯ		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>13,137,710 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>3,407,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,407,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปีให้กับข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	336,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ข้าราชการครู ข้าราชการ คณละ 3,500 บาท /เดือน จำนวน 8 คน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	796,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่ว ไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,009,910 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>232,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	232,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ปากหมาก ในรายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</li> </ol> </li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,183,240 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ</li> <li>ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>ค่าจ้างเหมาติดตั้งโทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ</li> <li>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol> </li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแนะแนวให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อบต. ปากหมาก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำใบประกาศ ฯลฯ</li> <li>- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		

โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ปากหมาก จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ปากหมาก
- โดยถือปฏิบัติรวมทั้งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0893.3/ว 1506 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,453,240 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โดยมีรายการดังต่อไปนี้ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

1. ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัด ตั้งไว้ 921,200 บาท จำนวน 4 ศูนย์ ในอัตราคนละ 20 บาทต่อคน รวม 245 วัน รวมจำนวน 188 คน เป็นเงิน 921,200 บาท มีรายละเอียด ดังนี้
  - 1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 31 คน เป็นเงิน 186,200 บาท
  - 1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี จำนวน 92 คน เป็นเงิน 445,900 บาท
  - 1.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 37 คน เป็นเงิน 298,900 บาท
  - 1.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 28 คน เป็นเงิน 98,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบต. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้งไว้ 319,600 บาท 4 ศูนย์ รวมทั้งหมด 188 คน ในอัตราคนละ 1700 บาทต่อปี มีรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 31 คน เป็นเงิน 52,700 บาท
- 2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี จำนวน 92 คน เป็นเงิน 156,400 บาท
- 2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 37 คน เป็นเงิน 62,900 บาท
- 2.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 28 คน เป็นเงิน 47,600 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบต. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. ค่าหนังสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตั้งไว้ 37,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย รวม 188 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 31 คน เป็นเงิน 6,200บาท

3.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี จำนวน 92 คน เป็นเงิน 18,400บาท

3.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 37 คน เป็นเงิน 7,400บาท

3.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 28 คน เป็นเงิน 5,600 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4. ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 37,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย รวม 188 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 31 คน เป็นเงิน 6,200บาท

4.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี จำนวน 92 คน เป็นเงิน 18,400บาท

4.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 37 คน เป็นเงิน 7,400บาท

4.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 28 คน เป็นเงิน 5,600 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 56,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย รวม 188 คน ในอัตราคนละ 300 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 31 คน เป็นเงิน 9,300บาท

5.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี จำนวน 92 คน เป็นเงิน 27,600บาท

5.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 37 คน เป็นเงิน 11,100บาท

5.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 28 คน เป็นเงิน 8,400 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่

รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 80,840 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย รวม 188 คน ในอัตราคนละ 430 บาทต่อปี มีรายละเอียดดังนี้

6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 31 คน เป็นเงิน 13,330บาท

6.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรายายชี จำนวน 92 คน เป็นเงิน 39,560บาท

6.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 37 คน เป็นเงิน 15,910บาท

6.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 28 คน เป็นเงิน 12,040 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนลดหรือเพิ่ม สามารถจ่ายได้ตามจำนวนที่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนยอดนักเรียนจริง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.ปากหมากที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**2,454,670 บาท**

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

2,454,670 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) มีรายละเอียดดังนี้
  - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.ปากหมากจำนวน 4 ศูนย์มีรายละเอียด ดังนี้ (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิโรจนาราม จำนวน 31 คน เป็นเงิน 59,403บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุยายซี จำนวน 92 คน เป็นเงิน 176,291บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไม้แดง จำนวน 37 คน เป็นเงิน 70,900บาท
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาหมิง จำนวน 28 คน เป็นเงิน 53,656 บาท
  - รวมเด็กเล็กทั้งสิ้น 188 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราวันละ 7.37 บาทต่อคน เป็นเงิน 360,250 บาท
  - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน ที่อยู่ในพื้นที่ตำบลปากหมาก ซึ่งเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) มีรายละเอียดดังนี้
    - โรงเรียนวัดวิโรจนาราม ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 154 คน เป็นเงิน 295,095 บาท
    - โรงเรียนบ้านบ้านนา ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 68 คน เป็นเงิน 130,301 บาท
    - โรงเรียนบ้านพรุยายซี ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 283 คน เป็นเงิน 542,285 บาท
    - โรงเรียนบ้านห้วยตาหมิง ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 184 คน เป็นเงิน 352,580 บาท
    - โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 404 คน เป็นเงิน 774,145 บาท
    - รวมนักเรียนทั้งสิ้น 1,093 คน จำนวน 260 วัน ในอัตราวันละ 7.37 บาทต่อคน เป็นเงิน 2,094,406 บาท (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	140,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรายเดือนของโทรศัพท์พื้นฐาน สำหรับใช้ในราชการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบ Internet แบบความเร็วสูง สำหรับบริการประชาชนและใช้ในราชการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัด อบต.ปากหมาก		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>348,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>348,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู	จำนวน	94,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น		
สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้		
- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน		
- ชนิดติดผนัง		
6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติครั้งที่3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติคือ		
- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า		
- ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า		
8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)		
- ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน		
ขนาด ไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท		
ขนาด ไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด จำนวน  
40,000 บีทียู

204,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิด  
แขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งปรากฏในบัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่  
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง  
ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ  
ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer)  
เป็นต้น  
สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
  - ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
  - ชนิดติดผนัง
- 6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไป  
ตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติครั้งที่3/2539 (ครั้งที่ 57  
) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้  
พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือ  
จากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติคือ
  - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
  - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์  
(บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศ  
มีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า
- 8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว  
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- 9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก  
จากราคาเครื่องปรับอากาศ)
  - ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
    - ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
    - ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวัน  
ที่ 9 มิถุนายน 2559

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.ปากหมากที่ชำรุดเสียหาย เช่นระบบ  
ไฟฟ้า และอื่นๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,372,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,372,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	4,372,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ตำบลปากหมาก ซึ่งเป็นภารกิจถ่ายโอน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดวิโรจนา รวม ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 154 คน ในอัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 616,000 บาท</p> <p>2. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านบ้านนา ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 68 คน ในอัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 272,000 บาท</p> <p>3. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านพรยายชี ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 283 คน ในอัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 1,320,000 บาท</p> <p>4. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านห้วยตาหมิง ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 184 คน ในอัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 736,000 บาท</p> <p>5. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง ซึ่งมีนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน 404 คน ในอัตราคนละ 20 บาทต่อวัน รวม 200 วัน เป็นเงิน 1,616,000 บาท</p> <p>รวมนักเรียน 1,093 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 4,372,000 บาท (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>		
<b>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2562	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2562 เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุต่างๆ ค่าตอบแทนการแสดง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	374,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	354,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงแก้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เป็นอาสาสมัครกู้ชีพซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานตามโครงการการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ปากหมาก		
- โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้สอย	รวม	224,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในรายการค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกที่เป็นอาสาสมัครกู้ชีพซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานตามโครงการการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ปากหมาก		
- เป็นไปตามระเบียบ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าสุทนต์มหาราชหลวงปู่ศุขลือชาสุวิไลคุณวิเศษ		
อัครราชกุมารี		

<p>โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่องแนวทางการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ของงานสาธารณสุข เช่น รถกู้ชีพ - กู้ภัย หมายเลข ทะเบียน กบ 5682 สุราษฎร์ธานี ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับรถกู้ ชีพ - กู้ภัยของ อบต.ปากหมากหมายเลขทะเบียนกบ 5682 สุราษฎร์ ธานี ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งวัสดุ ยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะคงทน ถาวร เช่น แม่แรง กุญแจปาก ตาย ล้อคพวงมาลัย สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น ใหม้ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันดีเซล และน้ำมันเครื่องสำหรับรถกู้ชีพ-กู้ภัยของ อบต.ปากหมาก หมายเลข ทะเบียน กบ 5682สุราษฎร์ธานี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ ซึ่งโดย สภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น น้ำยาตรวจหาสารเสพติดในน้ำปัสสาวะ วัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ฯลฯ รวมทั้งวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น เปลหามคนไข้ ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อ ประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</p>	จำนวน	70,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ของงานสาธารณสุข เช่น รถกู้ชีพ - กู้ภัย หมายเลข ทะเบียน กบ 5682 สุราษฎร์ธานี ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ		
<b><u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u></b>		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,490 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,490 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,490 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,490 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขอรับบำนาญประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
<b><u>แผนงานเคหะและชุมชน</u></b>		
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,027,700 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>3,199,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,199,000 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>993,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดส่วนโยธา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
เงินเดือนตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา		
เงินเดือนตำแหน่ง นายช่างโยธา		
เงินเดือนตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า		
เงินเดือนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปา		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>24,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ในรายการต่างๆ ดังนี้ เงินที่ปรับตามคุณวุฒิ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า และเจ้าพนักงานประปา		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</li> </ul>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้กับพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ซึ่งตั้งจ่ายตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2554 กำหนด รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ช่างประปา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 2 อัตรา</li> <li>คนงานทั่วไป จำนวน 9 อัตรา</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 1,900,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ช่างประปา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 2 อัตรา</li> <li>คนงานทั่วไป จำนวน 9 อัตรา</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 240,000 บาท</p>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>761,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>248,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	178,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ปากหมาก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่างตามสิทธิที่จะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่าง ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้		
1) ค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าสำรวจ ออกแบบงานเทคนิค ค่าถ่ายแบบแปลนพิมพ์เขียวงานก่อสร้าง ค่าระวางรถ บรรทุก ค่าเขียนป้ายต่างๆ ฯลฯ		
2) ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งานและเอกสารทางวิชาการต่างๆ		
3) ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง		
4) ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับใช้ในกิจการของ กองช่าง		
5) ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ของกองช่าง		
6) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของกองช่าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง สังกัดกองช่าง รวมทั้งบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไป ราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของกองช่างที่ชำรุดเสีย หาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>330,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ตลับหมึก สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารกระดาษ ปากกา แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรง วางเอกสาร ที่ญี่ปุ่น ฯลฯ รวมทั้ง วัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทน ถาวร เช่น เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน, แผนที่ แผ่น ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สำหรับ ใช้ในราชการของกองช่าง และราชการ ส่วนกลาง		

<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์ระบบกล่องวงจรปิดฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น จานรับสัญญาณดาวเทียม เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) ลำโพง ไมโครโฟนเครื่องตัดสัญญาณ ไฟอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณ เตือนภัย ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้า สำหรับใช้ในที่ทำการ อบต.ปากหมาก	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุก่อสร้าง</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ดังนี้ วัสดุก่อสร้างซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก เหล็กเส้น ฯลฯ วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทน และถาวร ฯลฯ วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ฯลฯรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ในที่ทำการ อบต.ปากหมาก	จำนวน	10,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บน 1048 สุราษฎร์ธานี ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น แม่แรง กุญแจปากตาย ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันดีเซล และน้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บน 1048 สุราษฎร์ธานี หรือรถเช่า สำหรับใช้ในราชการของกองช่างและราชการส่วนกลาง	จำนวน	120,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ของกองช่าง ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมทั้งที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง	จำนวน	50,000 บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>13,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรายเดือนในการเชื่อมต่อระบบ Internet แบบความเร็วสูง สำหรับใช้ในราชการของกองช่าง		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>67,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>67,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	17,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้ในราชการของส่วน กองช่าง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางฯ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของกองช่าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของกองช่าง รวมทั้ง ครุภัณฑ์ส่วนกลางของอบต . เช่น รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน บน 1048 สุราษฎร์ธานี และครุภัณฑ์ขนาดใหญ่อื่นๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ		
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,200,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,400,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าริมทาง รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างริมทาง	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างริมถนนในเขตตำบลปากหมาก</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,050,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ มูฟริงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ อุปกรณ์เกี่ยวกับกล่องวงจรปิด ฯลฯ รวมทั้งวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสง สว่างริมทางในตำบลปากหมาก</li> </ul>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	1,000,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ดังนี้</li> <li>วัสดุก่อสร้างซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก เหล็กเส้น ฯลฯ</li> <li>วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทน ถาวร</li> <li>วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</li> <li>วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง</li> <li>รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ul>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับโคมไฟส่องสว่างริมถนนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของอบต.ปากหมาก</li> </ul>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงสาธารณูปโภคของ อบต.ปากหมาก	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา และปรับปรุงสาธารณูปโภค เช่น ถนน ระบบกล่องวงจรปิด ระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างริมทางและสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ปากหมาก ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ</li> </ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการขยายเขตไฟฟ้าและขยายเขตระบบจำหน่ายโคมไพสธารณะและ ติดตั้งหม้อแปลง มิเตอร์ ในตำบลปากหมาก		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
<b><u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u></b>		
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ ดังนี้		
ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.ปากหมาก ประจำปี		
ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.ปากหมาก ประจำปี		
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแบบประชาชนมีส่วนร่วมประจำปี 2562	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือจัดทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ อบต.ปากหมาก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร และพิมพ์แผนพัฒนาสามปี ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
- ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบต. และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันปัญหาเสพติด การอบรม การส่งเสริม การบำบัดฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติดและการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559		

<p>โครงการฝึกอบรมกลุ่มวิชาชีพประจำปี 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลปากหมาก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการศึกษาดูงานประจำปี 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มออมทรัพย์ อสม. ผู้สูงอายุ ฯลฯ ของ อบต.ปากหมาก ซึ่งถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว3446 ลงวันที่ 19ตุลาคม 2548</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.พ.ศ. 2549 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548 รวมทั้งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งตามนโยบายของ คสช.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เรื่องการสร้างความปลอดภัยของประชาชนในชาติ</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. ปากหมาก ประจำปี 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีของ อบต.ปากหมาก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารแบบพิมพ์,คู่มือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</li> <li>- ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	720,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	720,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	620,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นอำเภอไชยาสัมพันธ์ประจำปี 2562	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นอำเภอไชยาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2562 เช่น ค่าเครื่องแต่งกายนักกีฬา ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		

โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียนนักศึกษาและประชาชนอำเภอไชยาประจำปี 2562	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกรีฑานักเรียนและประชาชน ตำบลปากหมาก</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		
โครงการแข่งขันกรีฑานักเรียนและประชาชนตำบลปากหมาก	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน อำเภอไชยา ประจำปี พ.ศ. 2562 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด (อบต.ปากหมากเกมส์)ประจำปี 2562	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบล “ปากหมากเกมส์”ประจำปี พ.ศ. 2562 เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬานิตต่างๆ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ตาข่ายกีฬา เสตาข่ายกีฬา นวม ฯลฯ รวมทั้งวัสดุกีฬาที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับสนับสนุนให้กับแต่ละหมู่บ้านในตำบลปากหมาก</li> </ul>		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,180,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,180,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,180,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการค่าจ้างเหมาบริการประเภทต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ</li> <li>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ในการจัดงานรัฐพิธี งานเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี</li> <li>พิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่</li> <li>- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ</li> <li>- ซึ่งถือปฏิบัติและตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการเข้าร่วมจัดกิจกรรมงานวันไข่เค็มและของดีเมืองไชยาประจำปี 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมงานวันไข่เค็มและของดีเมืองไชยา ค่าจัดซุ้มแสดงผลงาน ฯลฯ</li> <li>- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการเข้าร่วมประเพณีชักพระทอดผ้าป่า ประจำปี 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมงานประเพณีชักพระทอดผ้าป่าประจำปีของอำเภอไชยา เช่น ค่าตกแต่งเรือพนมพระ ค่าเครื่องแต่งกายของผู้เข้าร่วมขบวนประกวดเรือพนมพระ ฯลฯ</li> <li>- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	500,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม เทียนพรรษา ฯลฯ</li> <li>- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจัดงานปรีวาสกรรม ประจำปี งบประมาณ 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานปรีวาสกรรม ประจำปี 2562 เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ</li> <li>- ซึ่งตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2556และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	จำนวน	25,000 บาท

โครงการจัดงานวันลอยกระทงประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ของรางวัล ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		
โครงการสามวัย สานสัมพันธ์ ชุมชนและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	7,710,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,850,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	800,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	800,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะและบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต. ปากหมาก เช่น รถเกรดเดอร์, รถบด, รถแบ็คโฮ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,050,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ สำหรับเครื่องจักรกลยานพาหนะของ อบต.ปากหมาก ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมทั้งวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น แม่แรง กุญแจปากตาย ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการของ อบต.ปากหมาก</li> </ul>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	1,000,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับเครื่องจักรกลยานพาหนะของ อบต.ปากหมาก รวมทั้งของหน่วยงานอื่น ที่ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนในพื้นที่ตำบลปากหมาก</li> </ul>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,860,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>5,710,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถบรรทุกเครื่องจักรกลแบบท้ายลาดชนิดติดเครนไฮดรอลิก	จำนวน	5,500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกเครื่องจักรกลแบบท้ายลาดชนิดติดเครนไฮดรอลิกมีน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 25,000 กิโลกรัม จำนวน 1 คัน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีครุภัณฑ์ซึ่งต้องจ่ายตามราคาท้องตลาด มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>ลักษณะทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์บรรทุกเครื่องจักรกลแบบท้ายลาด ชนิด 10 ล้อ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ครบชุด</li> <li>- ตอนหน้า เป็นหัวเก๋งชนิดสั้น มีประตูเปิด-ปิด 2 บาน ล็อคได้ทั้งสองข้าง รวมทั้งพนักงานขับรถมือปกรณอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานครบชุดติดตั้งเครื่องปรับอากาศพร้อมฟิล์มกรองแสง ตามมาตรฐานขนส่ง</li> <li>- ตอนท้าย หลังเก๋งเป็นกระบะบรรทุกแบบท้ายลาด ตัวรถยนต์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีระบบสัญญาณไฟถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- ระบบเครื่องยนต์ เครื่องยนต์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยจากมลพิษ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก ไม่ต่ำกว่า 2315-2551 หรือสูงกว่า</li> <li>- เครื่องยนต์ดีเซล 6 สูบ 4 จังหวะ ระบบความร้อนด้วยน้ำเป็นเครื่องยนต์คอมมอนเรลควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 200 แรงม้า</li> <li>- ระบบขับเคลื่อน มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า 5 เกียร์ ถอยหลัง 1 เกียร์</li> <li>- กระบะบรรทุก ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต กระบะท้ายแบบเทรลเลอร์ ติดตั้งบนตัวบรรทุกมีความยาวของส่วนบรรทุกไม่น้อยกว่า 5,500 ม.ม.</li> <li>- มีความกว้างของส่วนบรรทุกไม่น้อยกว่า 2,500 ม.ม.</li> <li>- มีสะพานท้าย แบบแยกส่วน 2 อัน ทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก</li> <li>- ติดตั้งชุดเครนไฮดรอลิกพร้อมชุดคอนโทรล มีความสามารถในการยกไม่น้อยกว่า 7 ตัน ความยาวในแนวนอนเมื่อยึดส่วนที่พับและเลื่อนออกสุดไม่น้อยกว่า 7.5 เมตร จากจุดหมุนที่ฐานเครน และสามารถหมุนได้ทั้งซ้าย ขวา</li> <li>- มีขาหยั่งติดตั้งบริเวณฐานเครนขนาดกว้างเหมาะสมต่อการทำงาน โดยทำงานขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิก</li> </ul>		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อ ป. ปลายท้อ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ป. ปลายท้อ จำนวน 1 ชุด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ ผลิตจากวัสดุที่มีความมั่นคงและแข็งแรง สามารถรับแรงกระแทกและน้ำหนักได้เป็นอย่างดี</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ประเภท เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ของ อบต.ปากหมาก ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ</p>		

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (K)	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (K) ของโครงการก่อสร้าง โดยเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
<b><u>แผนงานการเกษตร</u></b>		
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลปากหมาก		
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/25880 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552		
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการก่อสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ (Check Dam)	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ (Check Dam) ในพื้นที่ตำบลปากหมาก โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.2/ว504 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2550		
<b><u>แผนงานการพาณิชย์</u></b>		
<b>งานกิจการประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,208,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	รวม	1,250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในรายการต่างๆ เช่น ค่าวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านในความรับผิดชอบของ อบต. ปากหมาก		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>330,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ มฟริงคอปยส์ คอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ ซ่อมแซมไฟฟ้าระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก</p>		
<b>วัสดุก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ดังนี้  วัสดุก่อสร้างซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ  วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทน ถาวร  วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น  วัสดุก่อสร้างที่ใช้เพื่อการประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง  รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ซ่อมแซมระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก</p>		
<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สารละลาย คลอรีน สารส้ม ปูนขาว ฯลฯ สำหรับใช้ในการฆ่าเชื้อ ช่วยเร่งให้ตกตะกอน และปรับ ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (ค่า PH) ในน้ำดิบที่นำมาผลิตเป็นน้ำประปา ของระบบประปาหมู่บ้าน</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>700,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้กับระบบประปาหมู่บ้านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปากหมาก</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,658,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>423,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องจ่ายสารเคมี	จำนวน	44,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายสารเคมี จำนวน 4 เครื่อง สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลต์ ตั้งค่าการจ่ายสารเคมีได้ 0.1 - 100 เปอร์เซ็นต์ อุปกรณ์ประกอบมีครบชุดพร้อมใช้งาน  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>		

<p>เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (5 แรงม้า) 3 เฟส</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 380 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เครื่องสูบน้ำบาดาล (2 แรงม้า)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำบาดาลชนิดจุ่มน้ำ ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 นิ้ว ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 2,850 รอบต่อนาที มีสายไฟยาวไม่น้อยกว่า 70 เมตร มีชุดสตาร์ทมอเตอร์ อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	86,000 บาท
<p>เครื่องสูบน้ำบาดาล( 1.5 แรงม้า)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้านเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำบาดาลชนิดจุ่มน้ำ ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 นิ้ว ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 2,850 รอบต่อนาที มีสายไฟยาวไม่น้อยกว่า 70 เมตร มีชุดสตาร์ทมอเตอร์ อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	44,000 บาท
<p>เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ( 2 แรงม้า)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	36,000 บาท

<p>เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ( 3 แรงม้า)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 7 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	69,000 บาท
<p>เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (1.5 แรงม้า)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 4 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	26,000 บาท
<p>เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (3 แรงม้า) 3 เฟส</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด คือ เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดใช้แรงดันจากมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 380 โวลต์ มีกำลังไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	32,000 บาท
<p>มิเตอร์น้ำประปา (ขนาด 2 นิ้ว)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมาตรวัดน้ำประปา จำนวน 4 ลูก สำหรับใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวเรือนทำจากทองเหลืองคุณภาพสูง</li> <li>- หน้าปัดบรรจุน้ำยากันฝ้า เพื่อให้การอ่านค่าชัดเจน</li> <li>- ให้ความแม่นยำตั้งแต่ 1 ลิตร ถึง 10,000 ลูกบาศก์เมตร</li> <li>- มีความแข็งแรงและทนทาน</li> <li>- ผ่านการทดสอบความเที่ยงตรง จากกองชั่ง - ตวง</li> </ul> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	46,000 บาท

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,235,000 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
โครงการก่อสร้างฐานรากหอดึงประปา หมู่ที่ 4 บ้านพรุยายซี ตำบลปากหมาก	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างฐานรากหอดึงประปาของ หมู่ที่ 4 บ้านพรุยายซีตำบลปากหมากหรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564 ) ฉบับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานพาณิชย์ ข้อที่ 64 หน้า 152		
โครงการก่อสร้างหอดึงประปาขนาด 20 ลบ.ม. หมู่ที่ 4 ซอยตาสิน	จำนวน	551,700 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างหอดึงแชมเปญขนาด 20 ลบ.ม. หรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564 ) ฉบับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานพาณิชย์ ข้อที่ 63 หน้า 151		
โครงการก่อสร้างหอดึงประปาขนาด 20 ลบ.ม หมู่ที่ 7 ซอยเวียงชัย	จำนวน	551,700 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างหอดึงแชมเปญขนาด 20 ลบ.ม.หรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564 ) ฉบับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานพาณิชย์ ข้อที่ 106 หน้า 163		
โครงการขยายเขตประปา หมู่ที่ 2 บ้านห้วยไม้ไทร ตำบลปากหมาก	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบประปา ม.2 บ้านห้วยไม้ไทร ระยะทาง 1,920 เมตร หรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมาก กำหนด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564 ) ฉบับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานพาณิชย์ ข้อที่ 26 หน้า 112		
โครงการขยายเขตประปา หมู่ที่ 4 ซอยตาสิน	จำนวน	335,700 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตประปาซอยตาสิน หมู่ที่ 4 ระยะทาง 3,000 เมตรหรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมากกำหนด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564 ) ฉบับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานพาณิชย์ ข้อที่ 70 หน้า 153		
โครงการขยายเขตประปา หมู่ที่ 7 ซอยเวียงชัย	จำนวน	341,800 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตประปาซอยเวียงชัยหมู่ที่ 7 ระยะทาง 3,200 เมตรหรือตามแบบแปลนที่ อบต.ปากหมากกำหนด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2564 ) ฉบับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานพาณิชย์ ข้อที่ 102 หน้า 162		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		
โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	จำนวน	74,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา และปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>		
โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าอุดหนุนให้กับไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า และเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปา ของ อบต.ปากหมาก		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	12,428,860 บาท
งบกลาง	รวม	12,428,860 บาท
งบกลาง	รวม	12,428,860 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	290,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในตำบลปากหมาก		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,900,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในตำบลปากหมาก		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ตำบลปากหมาก คนละ 500 บาทต่อเดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ		
สำรองจ่าย	จำนวน	727,560 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น และใช้เพื่อการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนโดยรวมที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากหมาก	จำนวน	190,000 บาท
--	-------	-------------

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากหมาก ตั้งไว้ 190,000 บาท เพื่อเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ในอัตรา 40 ของค่าบริการสาธารณสุข ที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จำนวน 461,070 บาท (คำนวณจากฐานประชากร จำนวน 10,112 คน คิดเป็น 184,428 บาท ซึ่งถือจ่ายปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0891.3/ว2119 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 รวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	281,300 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับประจำปี 2561 โดยไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้ หรือเงินที่มีผู้ทักให้ซึ่งตั้งรับไว้ จำนวน 28,010,000.-บาท คิดเป็นเงิน 281,000 บาท โดยตั้งจ่ายตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง