

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | งบประมาณ              |            | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------|---------------------|----------------|-----------|-----------------|----------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน(บาท) | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |           |                 |          |
| ๑            | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | รายจ่ายเพื่อให้บริการ  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐    | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๒            | ก.พ.๖๐                        | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านจัดเก็บภาษี<br>ประจำปี ๒๕๖๐                               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๓            | ก.พ.๖๐                        | โครงการองค์การบริหารส่วนตำบล<br>พบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๐                               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๔            | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๕            | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าวัสดุสำนักงาน   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐    | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๖            | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐      | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๗            | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๘            | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๙            | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๒,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๑๐           | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาด<br>ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒๘,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๑๑           | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โต๊ะ<br>จำนวน ๑ เครื่อง                                  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๒๒,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๑๒           | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑<br>เครื่อง                                 |                       | ๗,๙๐๐      | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
| ๑๓           | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง   |                       | ๖,๔๐๐      | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |
|              | ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์  |                       | ๑๐,๐๐๐     | -                   | -              | ตกลงราคา  | ๕ วัน           |          |

(ลงชื่อ).....



(นางวาสนา สาลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง