

รายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
๒. นายบุญพาศ หัตถ์น้อย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
๓. นางจิรวรรณ หนูขวัญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๑
๔. นายบำรุงศักดิ์ ปิ่นแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๒
๕. นายปิยะพงศ์ เทือกภู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๓
๖. นายวิวัฒน์ สาทจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๕
๗. นายณัฐพล แสงจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๗

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจักรพงษ์ สุขมี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
๒. นายปรีชา สุขมี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
๓. นายเฉลียว ศรีดำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
๔. นายมีชัย เรืองศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
๕. นางวาสนา สาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาาราชแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
๖. นายถิรวัฒน์ แก้วมีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวอรทัย จันทร์เมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาาราชแทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๘. นางสาวณัฐฉันทยาพร เสนาคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวเยาวลักษณ์ ทิพย์ป่าเว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นายกฤษณะ นิลจินดา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๑. นายพงศ์ดนัย เทือกธรรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายภาณุวัฒน์ แซ่อ้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดประชุมสภาสมาชิกสภา ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว สมาชิกสภา เข้าร่วมประชุม ประธานสภา ได้กล่าวเปิดประชุมสภา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ประชุมตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- แนะนำพนักงานส่วนตำบล โอนย้ายมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย

๑. นางสาวเยาวลักษณ์ ทิพย์ป่าเว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. นายกฤษณะ นิลจินดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

- ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ได้ว่างลงเนื่องจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากซึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากเกษียณอายุราชการ ในการประชุมวันนี้ขอให้สภา เลือกผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากชั่วคราว ก่อนที่จะมีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากคนใหม่

มติที่ประชุม

- เลือก นางวาสนา สาลี ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาารแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภา

ขอให้สมาชิกสภา ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตรวจสอบว่าข้อความตอนหนึ่งตอนใดต้องแก้ไข หรือเพิ่มเติมบ้าง เมื่อสมาชิกตรวจสอบแล้วไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถ้าเห็นชอบขอให้ยกมือ ไม่เห็นชอบไม่ต้องยกมือ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

นายสมบุรณ์ ภิรมยาภรณ์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง คัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
ประธานสภาฯ

นางวาสนา สาลี
เลขานุการสภาชั่วคราว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำวิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายสมบุรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อบุคคลที่ตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

นายบำรุงศักดิ์
ส.อบต. ม.๒

ขอเสนอนางจิรวรรณ หนูขวัญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก
หมาก เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก
ผู้รับรอง ๑. นายปิยะพงศ์ เทือกภู ๒. นายณัฐพล แสงจันทร์

นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นจะเสนอชื่อท่านใดเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก อีกไหมครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเลือก นางจิราวรรณ หนูขวัญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๒ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภา

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง ขอเชิญนางจิราวรรณ หนูขวัญ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ปฏิบัติหน้าที่ครับ

นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภา

ด้วยนางจิราวรรณ หนูขวัญ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จึงขอมติสภาฯ คัดเลือกสมาชิกสภา ทำหน้าที่กรรมการตรวจรายงานการประชุมแทน นางจิราวรรณ หนูขวัญ

มติที่ประชุม

คัดเลือก นายวิวัฒน์ สาขจันท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม

นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญ ที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

นายบำรุงศักดิ์ ปิ่นแก้ว
ส.อบต. ม.๒

เสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เริ่มวันที่ ๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

มติที่ประชุม

กำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญ ที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

วาระที่ ๕.๓.๑ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องเป่าลม จำนวน ๔ เครื่อง

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อเครื่องเป่าลม จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๖๐๐ บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด คุณลักษณะ ดังนี้

- เครื่องเป่าลม ๒ จังหวะ แบบสะพายหลัง
- ขนาดเครื่องยนต์ ๖๕ ซีซี หรือมากกว่า
- กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องเป่าลม จำนวน ๔ เครื่อง ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๒ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(แบบผนังระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ (ตามเอกสาร) สำหรับใช้ติดตั้งห้องประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก และห้องสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๓ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ ๒๖ ตัว ราคารวมทั้งสิ้น ๑๘๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกท่านสมาชิกฯ ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ ๒๖ ตัว ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๔ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ ๓๐ ตัว ราคารวมทั้งสิ้น ๒๑๘,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกท่านสมาชิกฯ ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ ๓๐ ตัว ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๕ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ม่านพร้อมอุปกรณ์

ม่านพร้อมอุปกรณ์ สำหรับติดตั้งห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ม่านลอนกระดุมแบบทอ ๓ ชั้น เป็นผ้าประเภททึบแสง ๑๐๐ % และกัน UV พร้อมช่วยกันความร้อนจากภายนอกอาคารได้ ๕๐ - ๘๐ %
- ม่านลอนกระดุมผ้าโปร่งขาว ผ้าม่าน
- ประตู ๑ ชุด กว้าง ๒.๓๐ เมตร สูง ๒.๖๐ เมตร
- หน้าต่าง ๙ ชุด กว้าง ๒.๓๐ เมตร สูง ๒.๖๐ เมตร

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ม่านพร้อมอุปกรณ์ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๖ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟา จำนวน ๑ ชุด

โซฟา จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่มีปรากฏในมาตรฐานบัญชีครุภัณฑ์จึงตั้งจ่ายในราคาท้องตลาดด้วยความประหยัด คุณลักษณะดังนี้

- หุ้มด้วยผ้าหรือหนัง คุณภาพดี
- โครงไม้จริง ทนทาน
- นั่งสบาย รองรับน้ำหนักได้ดี
- หน้าท็อปโต๊ะเป็นไม้จริง

มติที่ประชุม
นักวิเคราะห์ฯ

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟา จำนวน ๑ ชุด ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๗ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม

ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด สำหรับใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก งบประมาณ ๑๔๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ชุดควบคุมและจ่ายไฟ
- ชุดไมค์ประธาน จำนวน ๑ ชุด

- ชุดไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ ชุด
- ตู้ลำโพงติดผนัง ขนาด ๖.๕ นิ้ว จำนวน ๒ คู่
- Power mixer จำนวน ๑ เครื่อง
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑ ชุด
- สาย ds-๕๐๐
- แร็คไม้ ๓ ฟา จำนวน ๑ ใบ
- ถาดรองมิกเซอร์ จำนวน ๑ ใบ และพร้อมอุปกรณ์

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๘ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๕๐๐บาท ซึ่งมีปรากฏในมาตรฐานบัญชี ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ คุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็น ความจุภายในขั้นต่ำกว่า
- ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๓) การจัดซื้อตู้เย็น ขนาดอื่นให้พิจารณาถึง การประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายธีรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

๕.๓.๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปา เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบประปา ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่

๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (โครงการเช่ารถยนต์)

นายถิรวัฒน์ แก้วมีศรี
นักวิเคราะห์ฯ

การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล การตั้งงบประมาณในการเช่ารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเช่ารถตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดเงื่อนไขไว้ดังนี้

๑. การเช่ารถยนต์ในแต่ละครั้งให้ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา ๕ ปี โดยทำสัญญากับบริษัทหรือผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนให้บริการเช่ารถโดยตรง และต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๒. กรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุบริษัทผู้ให้เช่าต้องจัดการรถในสภาพตามสัญญาเช่ามาทดแทนให้ทันที

๓. สัญญาเช่ารถให้ทำตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประเภทรถที่จะเช่า ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ อัตรา ค่าเช่า

๑๙,๖๗๐ บาท ต่อเดือน

การตั้งงบประมาณกรณีเช่ารถยนต์ ซึ่งทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา ๕ ปี จะต้องขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ ก่อนการปฏิบัติ

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อนนี้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อนนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ และ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาทำสัญญาเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจาก ๓ ปี เป็น ๕ ปี

นายจักพงษ์ สุขมี
นายก อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากที่ตั้งห่างจากที่ว่าการอำเภอไชยา ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสุราษฎร์ธานีประมาณ ๖๖ กิโลเมตร ขนาดพื้นที่มีเนื้อที่โดยประมาณ ๔๗๔.๖๓ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๔ ของพื้นที่อำเภอไชยา (อำเภอไชยามีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๐๐๔.๖๓๔ ตารางกิโลเมตร) อีกทั้งพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่ห่างไกลทำให้การติดต่อราชการมีความลำบากไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกอบกับ ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากได้มีรถยนต์ที่ใช้ในราชการการ จำนวน ๕ คัน ได้แก่

๑. รถยนต์ยี่ห้อ MAZDA ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ชนิดมี CAB หมายเลขทะเบียน บบ ๑๐๔๘ สุราษฎร์ธานี มีอายุการใช้งาน ประมาณ ๒๓ ปี (ได้มา เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๔) เป็นรถในความดูแลของกองช่าง

๒. รถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ชนิด ดับเบิล CAB หมายเลขทะเบียน กต ๔๐๓๙ สุราษฎร์ธานี มีอายุการใช้งานประมาณ ๑๖ ปี (ได้มาเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑) เป็นรถในความดูแลของกองสำนักปลัด

๓. รถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ชนิด ดับเบิล CAB หมายเลขทะเบียน ขค ๒๗๖๐ ซึ่งเป็นรถเช่า (หมดสัญญาเช่า ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘) เป็นรถในความดูแลของสำนักปลัด

๔. รถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ชนิด ดับเบิล CAB หมายเลขทะเบียน ขค ๒๗๕๙ ซึ่งเป็นรถเช่า (หมดสัญญาเช่า ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘) เป็นรถในความดูแลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. รถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบมีช่องว่างหลังคนขับ หมายเลขทะเบียน ผบ ๒๖๒๒ ซึ่งเป็นรถเช่า ของกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก มีความประสงค์จะใช้รถยนต์เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ในภารกิจการของสำนักปลัดและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้มีรถยนต์ส่วนกลางไว้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก พิจารณาแล้วเห็นว่า การเช่ารถยนต์ส่วนกลาง กำหนดระยะเวลา ๕ ปี จากผู้ประกอบการเอกชนสำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจมีผลดีต่อทางราชการ คือรถยนต์ ที่เช่าเป็นรถยนต์ใหม่มีประกันภัย ชั้น ๑ การซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆตลอดจนการดูแล รักษาตามระยะ การใช้งาน อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ซึ่งรถยนต์ที่จะเช่าได้แก่ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ อัตราค่าเช่า ๑๙,๖๗๐ บาท ต่อเดือน กำหนดระยะเวลาเช่า ๕ ปี จึงขอให้สภาพิจารณาและขอมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

นายสมบุรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภา

จากที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนายกองการบริหารส่วนตำบลปากหมาก อธิบายระเบียบ กฎหมาย และเหตุผลในการขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ และ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาทำสัญญาเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจาก ๓ ปี เป็น ๕ ปี จะขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก ครับ

นายสมบุรณ์ ภิรมยาภรณ์
ประธานสภา

วาระที่ ๕.๔.๑ โครงการเช่ารถยนต์ส่วนกลางของสำนักปลัด

ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ โครงการเช่ารถยนต์ส่วนกลางของสำนักปลัด (ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม อนุมัติก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ โครงการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล
ของสำนักปลัด (ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์ วาระที่ ๕.๔.๒ โครงการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประธานสภา ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ โครงการเช่ารถยนต์
ส่วนบุคคลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ขอมติที่
ประชุมครับ

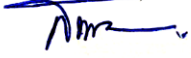
มติที่ประชุม อนุมัติก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ โครงการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายบำรุงศักดิ์ ปิ่นแก้ว เสนอผู้บริหาร พิจารณาจัดซื้อรถไถ หรือรถตัดหญ้า เพื่อใช้ตามไหล่ทางที่
ส.อบต. ม.๒ ภูเขาขึ้นรกของถนนในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

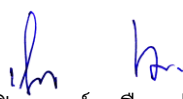
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


ลงชื่อ จีราวรรณ หนูขวัญ ผู้บันทึกการประชุม
(นางจีราวรรณ หนูขวัญ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

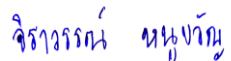
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันอังคาร ที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเห็นว่าถูกต้องแล้วจึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

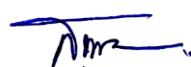
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายบำรุงศักดิ์ ปิ่นแก้ว)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายปิยะพงศ์ เทือกภู)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวิวัฒน์ สาทจันทร์)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก หมู่ที่ ๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมากได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบการประชุม
(นางจिरาวรรณ์ หนูขวัญ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานประชุม
(นายสมบูรณ์ ภิรมยาภรณ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก

